



ARCA NORD SALENTO

già I.A.C.P. per la Provincia di Brindisi
Via Casimiro, 27 – 72100 Brindisi – P.IVA 00061820742 Tel. 0831/225711 –
Fax 0831/597852 – pec: info@pec.arcanordsalento.it

Prot. n. 2448 del 26/02/2019

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST

PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

Con l'entrata in vigore del D. Lgs n. 50 del 18.4.2016, in materia di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, all'art. 4 è previsto che per l'affidamento dei contratti pubblici esclusi, debba avvenire nel rispetto dei principi generali di:

- Economicità;
- Efficacia;
- Imparzialità;
- Parità di trattamento;
- Trasparenza;
- Proporzionalità;
- Pubblicità.

Tenuto conto, che quest'Agenzia, intende procedere alla formazione di una short list di professionisti legali, singoli o associati, cui attingere per l'affidamento all'esterno di incarichi legali nei seguenti settori:

- Diritto Amministrativo
- Diritto Civile
- Diritto del Lavoro
- Diritto Penale
- Diritto Tributario
- Informatica Giuridica.

La *short list* formata sarà suddivisa in sei sezioni: diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale, diritto tributario e informatica giuridica.

I soggetti, in possesso dei requisiti, come successivamente richiesti, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno presentare domanda di iscrizione alla short list, indicando espressamente le Sezioni alle quali sono interessati, che in ogni caso non potranno essere più di due.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae professionale, firmato digitalmente e redatto in formato europeo, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione della short list a cui si chiede l'iscrizione.

Il Curriculum dovrà essere presentato da:

- a) Singolo Professionista interessato;
- b) Da tutti i professionisti che lo Studio Associato intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso.

Nell'ipotesi di cui al punto b), i requisiti e la documentazione di cui al successivo articolo 1) del presente avviso, dovrà essere riferita a ciascun componente. Inoltre lo Studio Associato verrà inserito nell'elenco come soggetto unico.

La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum, entrambi debitamente sottoscritti digitalmente, dovranno pervenire al seguente indirizzo di pec: info@pec.arcanordsalento.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/03/2019.**

Le domande pervenute oltre i limiti temporali indicati nel presente avviso, non potranno essere inserite in occasione della costituzione della short list in sede di prima applicazione. Le stesse, qualora fossero ritenute idonee, potranno essere inserite solo in occasione del primo aggiornamento utile delle short list, che avverrà con cadenza semestrale.

Ai fini della presentazione della domanda, dovrà essere compilato il Modello allegato al presente avviso, denominato: *"Domanda di partecipazione per la formazione di una short list di professionisti legali da cui attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale nelle procedure giudiziali ed extragiudiziali dell'A.R.C.A. Nord Salento"*.

Art. 1 REQUISITI e CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE:

Gli interessati all'iscrizione nella short list dei professionisti, singoli o associati, dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di possedere i seguenti requisiti:

- Di essere iscritti all'Ordine degli Avvocati del foro di appartenenza per l'esercizio della professione forense, con indicazione della data di iscrizione ed eventuali variazioni. Nell'ipotesi di iscrizione all'albo dei patrocinanti in Cassazione e dinanzi alle magistrature superiori, il professionista dovrà indicare la data di iscrizione;
- Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non avere situazioni di incompatibilità, inconferibilità e/o conflitto di interessi con l'A.R.C.A. Nord Salento, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- Che non sussistono nei propri confronti cause ostantive a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Di non aver subito provvedimenti giudiziari di condanna definitiva, per inadempimenti connessi ad incarichi professionali assunti;

- Di non aver subito provvedimenti di condanna per danno erariale, né di avere in corso procedure di verifica ed accertamento da parte della Corte dei Conti, relativamente ad atti o fatti compiuti nell'espletamento di incarichi professionali conferiti da una Pubblica Amministrazione;
- Di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- Di essere in possesso di comprovata esperienza professionale nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum vitae;
- Di avere stipulato polizza assicurativa o di impegnarsi a stipularla prima della sottoscrizione della convenzione con ARCA Nord Salento per la responsabilità civile per rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività professionale.

Gli interessati all'iscrizione alla short list, dovranno, altresì dichiarare:

- Di aver preso visione ed accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso pubblico per la formazione di una short list di professionisti legali da cui attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale nelle procedure giudiziali dell'A.R.C.A. Nord Salento;
- Di aver preso visione ed accettare senza riserve la disciplina e le condizioni contenute nel "Regolamento per la disciplina di incarichi legali a professionisti esterni" dell'A.R.C.A. Nord Salento, approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 11 del 20/02/2019, e pubblicato sul sito istituzionale dell'ARCA Nord Salento (www.arcanordsalento.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Atti amministrativi generali/Regolamenti;
- Di aver preso visione ed accettare senza riserve la disciplina dei compensi così come determinati da quest'Agenzia, con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 12 del 20/02/2019, avente ad oggetto "Incarichi legali a professionisti esterni. Modifiche ed integrazioni al Provvedimento dell'A.U. n. 38 del 29/11/2016" e pubblicato sul sito istituzionale dell'A.R.C.A. Nord Salento (www.arcanordsalento.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Atti amministrativi generali/Regolamenti;
- Di aver preso visione ed accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679;
- Di impegnarsi a dare immediata comunicazione e di essere a conoscenza che la perdita anche di uno solo dei requisiti dichiarati comporterà la cancellazione dall'elenco e la conseguenziale revoca degli incarichi conferiti;
- Di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Agenzia o di cui è venuto a conoscenza in occasione delle attività prodromiche all'eventuale conferimento di incarico.
- Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione alla short list, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'A.R.C.A. Nord Salento, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- Di riconoscere ed accettare l'obbligo alla stipula di apposita convenzione, nel caso di eventuale conferimento di incarico affidato dall'Agenzia, previa presentazione di apposito preventivo di spesa.
- Per gli Studi associati i requisiti, le dichiarazioni e la documentazione dovrà essere riferita a ciascun componente.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità, con indicazione specifica dei seguenti dati: le esperienze acquisite nei singoli settori (amministrativo, civile, lavoro, penale e tributario ed informatica giuridica) ed in specifiche discipline (es. pubblico impiego, contrattualistica, lavori pubblici, tutela risarcitoria, etc...) con indicazione di eventuali corsi specifici di formazione ed aggiornamento professionale frequentati.

Art. 2 MOTIVI di ESCLUSIONE:

Si procederà all'esclusione dalla costituzione della *short list* nel caso in cui:

- Non sia sottoscritta la domanda / richiesta di iscrizione alla short list ed il curriculum vitae allegato alla stessa, nonostante l'invito da parte di quest'Agenzia alla regolarizzazione;
- Manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni o autocertificazioni o delle dichiarazioni in ordine ai requisiti richiesti, nonostante l'invito da parte di quest'Agenzia alla regolarizzazione;
- Sia accertata una posizione di conflitto di interessi con l'ARCA Nord Salento, ovvero di incompatibilità e/o di inconfiribilità all'incarico, così come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense.

Art. 3 CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST:

Si procederà alla cancellazione dalla *short list*, dandone comunicazione al professionista quando:

- Abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
- Abbia, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- Non abbia assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato;
- Si sia reso responsabile di gravi inadempienze e sia venuto meno, senza giustificato motivo alle obbligazioni assunte con la convenzione nel caso di incarico conferito;
- Cessazione della validità dell'elenco;
- Su richiesta dell'interessato.

Art. 4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, del Regolamento per la disciplina degli incarichi legali a professionisti esterni, adottato dall'ARCA Nord Salento con provvedimento dell'A.U. n. 11 del 20/02/2019, nel caso di conferimento dell'incarico, che avverrà con determinazione dirigenziale, il professionista dovrà sottoscrivere apposita convenzione con l'Agenzia, che dovrà contenere:

- L'obbligo a comunicare prontamente all'Agenzia, l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità, inconfiribilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- L'obbligo di rispettare a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, nonché quello integrativo approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 05 del 29/01/2014;
- L'obbligo per il legale di aggiornare costantemente l'Agenzia sull'attività svolta suggerendo strategie, richiedendo quanto si ritenga utile per il miglior esito del contenzioso ulteriori notizie e/o documentazione all'Ente, ed allegando le memorie proprie e della controparte, nonché i provvedimenti giudiziari;

- L'obbligo di pattuizione scritta del compenso sulla scorta di una nota spese preventivamente presentata dal professionista, che contenga l'indicazione del valore della causa, nonché l'indicazione del compenso, oltre al rimborso delle spese se sostenute, alle spese generali sui compensi, alla cpa ed all'iva se dovuta; ai fini dei criteri per la pattuizione del compenso, la convenzione dovrà essere conforme alla disciplina ed ai criteri generali stabiliti con apposito atto dell'Amministratore Unico dell'Agenzia;
- Indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- L'obbligo del legale, alla conclusione del giudizio di rendere per iscritto un parere all'Agenzia in ordine alla sussistenza o meno di motivi per la prosecuzione del giudizio, per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio.
- L'obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

La scelta del professionista dovrà essere operata, sulla scorta dei criteri di efficacia, rotazione, trasparenza, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità ed attinenza rispetto alla specificità e complessità della causa, il tutto nel rispetto dei principi di carattere generale, richiamati dal D. Lgs. 50 del 2016 e dal "Regolamento per la disciplina di incarichi legali a professionisti esterni" adottato da quest'Agenzia.

L'Agenzia conserverà piena autonomia nella scelta del professionista, all'interno della short list predisposta. La scelta sarà fatta, tenuto conto della particolare tipologia del contenzioso e nel rispetto dei principi generali richiamati dalle Linee Guida n. 12, ed emanate in materia di "Affidamento di servizi legali", approvate dal Consiglio dell'ANAC, con delibera n. 907 del 24.10.2018.

In particolare, quest'Agenzia, procederà nel modo che segue:

A. per gli affidamenti di incarichi di minore rilevanza, perché seriali o di importo contenuto (quali: sfratti per morosità, recupero oneri condominiali anticipati dall'Agenzia, etc...), si utilizzerà il criterio della rotazione. In tali circostanze, quest'Agenzia, utilizzerà il metodo dello scorrimento dal primo nominativo all'ultimo dell'elenco da cui attingere rispetto alla specifica sezione interessata per il conferimento dell'incarico. Ai fini della predisposizione dell'elenco si terrà conto del criterio della priorità dell'ordine di arrivo della "domanda di partecipazione" che verrà ritenuta idonea.

B. Per ciò che attiene tutti gli altri incarichi, per i quali i compensi previsti per l'affidamento siano compresi al di sotto della soglia fissata di euro 25.000,00, nel solco di quanto previsto dalle sopra indicate Linee Guida dell'ANAC, ed al fine di favorire il rispetto dei principi di carattere generale stabiliti dal Codice di contratti pubblici, la scelta del professionista, dovrà avvenire sulla scorta della valutazione comparativa fra gli iscritti presenti nella sezione da cui attingere. La scelta, sarà eseguita tenuto conto di quanto dichiarato all'interno dei rispettivi curriculum, contemperando l'esigenza di garantire l'adeguatezza degli stessi rispetto all'incarico da conferire e tenuto conto dei sotto indicati criteri di riferimento:

- Sezione di iscrizione nella short list;
- Pregresse specializzazioni ed esperienze professionali risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di inserimento nella short list;
- Analogia con altri incarichi precedentemente svolti;
- Corsi specifici di formazione ed aggiornamento professionale frequentati in relazione alla questione e/o materia oggetto del contenzioso da affidare, risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di inserimento nella short list;
- Per i gradi di giudizio successivi al primo, è riconosciuta, una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado del giudizio. Ciò, salvo diversa proposta motivata dal Dirigente o Responsabile del Settore Legale;
- Principio di rotazione fra gli iscritti all'elenco;
- Foro di competenza della causa affidata;
- Congruità e vantaggiosità del preventivo di spesa;

- Nei casi di difficile valutazione comparativa fra i curriculum presentati e/o nei casi di sostanziale equivalenza degli stessi, eventualmente potrà essere adottato da parte di quest'Agenzia, il criterio dell'estrazione a sorte per la scelta del professionista a cui affidare l'incarico;

C. Per le procedure di conferimento di incarichi, per i quali i compensi previsti per l'affidamento siano di importo superiore ad euro 25.000,00, ai fini dell'affidamento degli stessi si procederà attraverso la pubblicazione, volta per volta, di specifici Avvisi di gara, ai quali saranno invitati, a partecipare solo ed esclusivamente i professionisti inseriti nella specifica sezione di riferimento della short list in vigore. I professionisti da invitare alla procedura di gara, saranno scelti fra i curriculum vitae che risulteranno maggiormente adeguati rispetto all'incarico da affidare. All'Avviso di gara, dovranno essere invitati a presentare offerta almeno cinque professionisti. Il criterio adoperato per la scelta del professionista, in tali ipotesi, sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

L'Agenzia, in ogni caso, si riserva la facoltà di affidare gli incarichi legali anche a professionisti non iscritti nella short list, con affidamento diretto adeguatamente motivato (come ad esempio straordinaria importanza della causa, fattispecie di estrema urgenza a causa dei tempi procedurali, necessità di assicurare continuità ed uniformità difensiva).

Art. 5 CORRISPETTIVI:

La determinazione dei criteri per la pattuizione del compenso per gli incarichi legali di difesa e rappresentanza in giudizio, dovranno uniformarsi ai criteri stabiliti con atto dell'Amministratore Unico di quest'Agenzia n. 12 del 20/02/2019, ai quali il presente avviso pubblico si riporta, e che per estratto qui di seguito si trascrivono:

- a) "L'obbligo di pattuizione scritta del compenso sulla scorta di una nota spese preventivamente presentata dal professionista, che contenga l'indicazione della causa, nonché l'indicazione del compenso, oltre al rimborso delle spese se sostenute, alle spese generali sui compensi, alla cpa ed all'iva se dovuta;*
- b) La determinazione del compenso pattuito in convenzione con il professionista, dovrà essere elaborata apportando le massime "diminuzioni percentuali" consentite dalla legge e dai provvedimenti normativi in tema di parametri dei compensi vigenti al momento del conferimento dell'incarico;*
- c) L'obbligo di rappresentare preventivamente per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinano la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e soprattutto di espressa accettazione da parte dell'ente nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista;*
- d) In caso di vittoria con spese a carico della controparte processuale, con distrazione a favore del professionista, lo stesso procederà al recupero di quanto liquidato dal giudice direttamente dalla controparte, nulla dovendo l'Agenzia. In caso di mancato recupero l'Agenzia verserà solo l'importo pattuito in convenzione. Qualora, l'ente sia dichiarato vittorioso nella vertenza ed il giudice disponga la liquidazione delle competenze e spese legali direttamente in favore dell'ente e dovesse liquidare un importo superiore rispetto a quanto pattuito in convenzione con il legale incaricato, verrà corrisposto solo ed unicamente l'importo così come liquidato dal giudice. Tale fattispecie potrà verificarsi a condizione che la somma sia stata effettivamente recuperata dall'Agenzia, dalla parte soccombente del giudizio. In caso di mancato recupero l'Agenzia verserà solo l'importo pattuito in convenzione.*
- e) Nei casi di interruzione del processo e conseguente estinzione dello stesso e/o in ogni caso di estinzione di esso (come per perenzione o rinuncia agli atti), verrà liquidata solo ed esclusivamente l'attività professionale effettivamente svolta sino al momento dell'estinzione, interruzione o rinuncia, oltre accessori come per legge.*

- f) *Al professionista verrà riconosciuto un acconto pari al 30% dell'importo pattuito, oltre c.p.a., iva e rimborso spese forfettarie nella misura del 15% (salvo modifiche di legge), nonché l'integrale anticipazione delle spese di giudizio debitamente documentate"*
- g) *Al fine di garantire, la salvaguardia del principio legislativo dell'equo compenso, nonché per favorire la regolarità delle procedure di affidamento indette dall'Agenzia, il criterio di cui al precedente punto b), potrà essere derogato, solo ed unicamente, nel caso in cui si rendesse necessario, ai fini dell'aggiudicazione dell'incarico, dover procedere ad espletare apposite procedure di gara, per le quali si stabilisse che, il criterio di aggiudicazione da utilizzare fosse quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.";*

Art. 6 INFORMAZIONI SULL'AVVISO:

Le domande e gli allegati Curricula saranno esaminati dall'Agenzia che ne valuterà la regolarità e completezza ai fini dell'inserimento, con riferimento alla Sezione o alle Sezioni di competenza (sono consentite al massimo due indicazioni), nell'elenco di cui al presente avviso.

In caso di esclusione, al professionista verrà inviata motivata comunicazione.

Saranno oggetto di esame, ai fini dell'eventuale inserimento nella short list, solo ed esclusivamente le domande pervenute nel periodo compreso fra la data di pubblicazione e la data di conclusione del presente avviso. Non saranno esaminate le domande pervenute antecedentemente.

Le domande pervenute successivamente alle ore 12.00, del 20 marzo 2019, qualora fossero ritenute idonee, saranno inserite in occasione del primo aggiornamento utile della short list, che avverrà con cadenza semestrale. In tale ultima ipotesi, le domande ritenute idonee saranno inserite in coda alla short list già costituita, seguendo il principio dell'ordine di arrivo.

Art. 7 VALIDITA' DELL'AVVISO

L'Amministrazione dell'Agenzia si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso.

La *short list*, predisposta a seguito del presente Avviso pubblico, ha natura aperta, con aggiornamento periodico semestrale; sostituirà le precedenti dalla data di entrata in vigore; entrerà in vigore a far data dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia; la stessa avrà validità triennale e comunque sino ad eventuale successivo annullamento e/o revoca della stessa o pubblicazione di nuovo avviso pubblico, con cadenza triennale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, a far data dal 26/02/2019 e sino al 20/03/2019, nonché sul sito dell'A.R.C.A. Nord Salento "www.arcanordsalento.it", dove rimarrà pubblicato nell'apposita sezione: Amministrazione Trasparente – "elenco ditte e professionisti", per i successivi tre anni.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile di P.O. del Settore Legale e Contenzioso – dott. Domenico De Stradis – tel. 0831225713 e mail domenico.destradis@arcanordsalento.it.

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati è Arca Nord Salento, con sede in via G. Casimiro, 27, 72100, Brindisi; e-mail: info@arcanordsalento.it.

Arca Nord Salento ha nominato il proprio responsabile della protezione dei dati (R.P.D. - Data Protection Officer, DPO), il quale può essere contattato scrivendo presso la sede dell'Agencia oppure all'indirizzo email dpo@arcanordsalento.it.

Soggetti Interessati: avvocati esterni.

Arca Nord Salento, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679, con il presente Avviso Pubblico informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati personali forniti relativamente al presente Avviso, in riferimento alla domanda di partecipazione ed al curriculum vitae trasmesso, verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità di trattamento e base giuridica: in particolare, i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- attuazione di adempimenti relativi ad obblighi di legge e contrattuali legati all'incarico eventualmente conferito.
- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Agencia.

Il trattamento di tutti i dati forniti, è funzionale per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto in essere e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale mancata o errata comunicazione di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso e/o l'affidamento dell'incarico.

Modalità del trattamento: i dati personali forniti potranno essere trattati in modalità cartacea ed elettronica nell'ambito delle attività istituzionali del Titolare, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Trasferimento dei dati: I dati non saranno trasferiti in paesi extra UE. Resta in ogni caso inteso che Arca Nord Salento, ove lo ritenga necessario, avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei server in Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati in Paesi extra-UE che non assicurino livelli di tutela adeguati saranno eseguiti solo previa conclusione, tra il Titolare e detti soggetti, di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea) ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

Profilazione: I dati forniti non saranno utilizzati per emanare decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o che incidano significativamente sugli interessati.

Comunicazione: I dati forniti saranno comunicati esclusivamente ad altri soggetti istituzionali per l'espletamento di obblighi di legge (ad es. Ministero per la Pubblica Amministrazione, Banca dati PerlaPa, Anagrafe delle prestazioni, Autorità Giudiziarie, Pubblica Sicurezza) o a soggetti esterni idonei e

debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione delle attività espletate in favore del Titolare.

I dati forniti saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dal personale interno all'uso preposto (previa istruzione e autorizzazione di tali soggetti).

Diffusione: i dati personali non saranno oggetto di diffusione, tranne per le finalità di pubblicità in Albo pretorio e di Trasparenza (ad es. la pubblicazione degli estremi dell'incarico conferito e del curriculum vitae nella sezione "Trasparenza" del sito web istituzionale).

Periodo di Conservazione: i dati raccolti saranno conservati per tutta la durata dei servizi richiesti e, anche dopo la cessazione, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da essi derivanti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali, infine, potranno essere conservati per tutto il tempo consentito dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi di Arca Nord Salento.

Ricorrendone i presupposti, l'Interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando l'Arca Nord Salento o il suo DPO ai recapiti indicati.

E' anche possibile, ricorrendone i presupposti, proporre reclamo all'autorità Garante.

Brindisi, data di pubblicazione sul sito 26 febbraio 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LEGALE E CONTENZIOSO

Dott. Domenico DE STRADIS



IL DIRETTORE F.F.

Geom. Vittorio SERINELLI

