

BANDO

**OGGETTO:** SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DELL'ARCA NORD SALENTO - ANNO 2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

(incarico conferito con Determina n. 706 del 4 novembre 2019)

Premesso che con deliberazione del A.U. n. 68 del 5 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto integrativo decentrato per il periodo 2019-2021;

Preso atto del verbale di contrattazione decentrata sottoscritto in data 23 ottobre 2019 e 18 novembre 2019;

Rilevato che con propria determinazione n. <sup>793</sup> del <sup>6/12/19</sup> è stata indetta la selezione interna per la progressione economica orizzontale del personale di questa Agenzia per l'anno 2019, che in sede di contrattazione decentrata è stata definita come per legge agli aventi diritto distribuiti fra le categorie, C e D;

Visti gli artt. 5 e 6 del CCNL del personale del Comparto delle regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999 che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

Visto l'art. 34 del CCNL - del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali - quadriennio 2002/2005, stipulato in data 22 gennaio 2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

Visto che l'art. 35 del citato CCNL 2002/2005 ha integrato il numero delle posizioni economiche delle quattro categorie di inquadramento del personale previste dal C.C.N.L. del 31.3.1999;

Visto l'art. 9 del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali, stipulato l'11 aprile 2008 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

Visto l'art. 31 del Contratto Decentrato Integrativo approvato con Provvedimento dell'A.U. n. 68 del 5 dicembre 2019 inerente la procedura di progressione orizzontale del personale interno;

Visto che l'art. 64 del CCNL 2016/2018 ha previsto incrementi degli stipendi tabellari, prevedendo un'ulteriore posizione per le categorie A, B, C, e D;

Ciò premesso,

**RENDE NOTO**

**E' ATTIVATA LA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DELL'ARCA NORD SALENTO ANNO 2019 SECONDO LE REGOLE**

DI SEGUITO INDICATE:

#### ART. 1- POSTI MESSI A SELEZIONE

E' indetta la procedura per la progressione economica orizzontale in conformità all'art. 31 del contratto decentrato vigente, nei limiti del 50 per cento degli aventi diritto, con arrotondamento in eccesso, distribuiti fra le categorie, C, e D che otterranno il punteggio maggiore nella graduatoria secondo le regole di seguito indicate.

#### ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la PEO anno 2019, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato che hanno maturato ventiquattro mesi di anzianità di servizio nei ruoli dell'Arca Nord Salento nella posizione economica in godimento, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Sono esclusi dalla partecipazione alle selezioni tutti coloro che siano incorsi, nell'anno di riferimento, in sanzioni disciplinari di cui al Tit. II, Cap, 1, art. 3 del CCML II/4/2008 e s.m.i.
3. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

#### Art. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I Criteri di valutazione sono indicati nell'art. 31 del contratto integrativo decentrato.

#### Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema all'uopo predisposto dall'Ufficio del Personale dell'Agenzia, sottoscritta con firma autografa e consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo della stessa Agenzia entro il termine di giorni 5 (cinque) dall'affissione del presente avviso sull'Albo Pretorio dell'Agenzia.

#### Art. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) nome e cognome del dipendente;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza;
- d) possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2, comma I del presente avviso;
- e) posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;
- f) eventuali corsi di formazione che si sono conclusi con una prova finale superata dal candidato, effettuati dopo l'ultima progressione economica acquisita;

i) eventuali corsi di formazione, seminari e convegni senza il superamento di una prova finale, effettuati dopo l'ultima progressione economica acquisita;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e/o allegati nell'istanza di partecipazione entro la data del presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto autocertificato nella domanda di partecipazione.

#### Art. 6 – COMPILAZIONE DELLE SCHEDE INDIVIDUALI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Il Direttore, unitamente al Funzionario dell'Ufficio Personale, scaduto il termine di presentazione delle domande, esamina le schede di valutazione dell'ultimo triennio dei dipendenti interessati che hanno presentato domanda.

2. Ultime le operazioni, il funzionario dell'Ufficio del Personale predispone una graduatoria unica e per categoria per tutti i dipendenti partecipanti alla selezione sulla base dei punteggi conseguiti. Tale graduatoria approvata con determinazione del Direttore su proposta del Responsabile dell'Ufficio del Personale -- verrà pubblicata all'albo pretorio nonché sul sito istituzionale dell'Agenzia.

3. L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque, subordinata al raggiungimento di una valutazione minima di 60 /100 e nel rispetto del contenuto dell'art. 31 del contratto decentrato 2019-2021 a cui si fa espresso rinvio.

4. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

#### Art. 7 – RIESAME

1. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle doglianze. Tale istanza deve essere inoltrata all'ufficio del personale.

2. Ai fini di cui al precedente comma il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.

3. Entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame, l'ufficio del Personale – unitamente ai Responsabili dei settori, prende in esame le istanze e decide definitivamente sulle stesse, apportando alle schede le eventuali correzioni e/o modifiche.

4. Per l'esame delle istanze di riesame, l'ufficio del Personale può richiedere le informazioni ed i documenti necessari per la decisione ai responsabili dei servizi interessati. Ove ritenuto opportuno e utile, l'ufficio del Personale può altresì sentire in contraddittorio il responsabile del servizio interessato e il dipendente. In quest'ultimo caso, al dipendente è consentito farsi assistere da un rappresentante sindacale.

5. Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alle Autorità Giurisdizionali competenti.

## Art. 8. DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

1. La decorrenza degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione, avviene dal primo gennaio 2019.

## Art. 9. TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

2. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), D.Lgs. n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto dagli addetti dell'Ufficio del personale.

3. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

5. I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.

6. Titolare del trattamento è l'Arca Nord Salento.

7. Responsabile del trattamento è il funzionario dell'Ufficio del Personale Sig.ra Rag. Patrizia Petraroli.

8. Responsabile del procedimento: geom. Vittorio Serinelli, in qualità di Direttore F.F. dell'Agenzia.

9. Norme finali - Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Brindisi, 6.12.2019

Il Responsabile del Settore Personale



Il Direttore F.F.

**Oggetto: SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL  
PERSONALE DELL'ARCA NORD SALENTO ANNO 2019**

IL/LA sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale per tutte le categorie del personale dipendente a tempo indeterminato relativa all'anno 2019.

A tal fine dichiara ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, che quanto risulta compilato nei seguenti quadri corrisponde al vero.

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Comune di residenza e Provincia ( ), Via /Piazza e numero civico \_\_\_\_\_

Recapito telefonico ed indirizzo mail \_\_\_\_\_

Eventuale recapito al quale vanno indirizzate le comunicazioni \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, altresì, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 1 del Bando:
  - 1) Di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_ dal \_\_\_\_; Posizione economica \_\_\_\_ dal \_\_\_\_;
  - 2) Di prestare il proprio servizio presso l'Ufficio \_\_\_\_\_
  - 3) Di non essere incorso nel biennio antecedente all'avviso di selezione a sanzioni disciplinari di cui al Titolo II, Cap. I, art. 3 del CCML 11/04/2008 e s.m.i.;
  - 4) Di prestare servizio a tempo indeterminato presso l'Ente sin dal mese di \_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_ quindi maturata una anzianità di servizio di anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_ alla data della domanda;  
In caso affermativo indicare quali: - idoneità al concorso per \_\_\_\_\_;
  - 5) Di aver partecipato a corsi di formazione, successivi all'ultima progressione, con superamento di prova finale  
In caso affermativo indicare quali: - corso di formazione \_\_\_\_\_ dall'Arca Nord Salento presso \_\_\_\_\_ della durata di \_\_\_\_\_ ore con superamento di prova finale;
  - 6) Di aver partecipato a corsi di formazione, successivi all'ultima progressione, senza superamento di prova finale;  
In caso affermativo, indicare quali: \_\_\_\_\_;
  - 7) Di essere in possesso di eventuali altri titoli, servizi prestati e ulteriori titoli valutabili: (indicare quali);
  - 8) Di aver preso visione e di accettare integralmente, senza riserve, tutto quanto previsto dal presente Bando di P.E.O. .

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_