



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS.50/2016 SS.MM.II. TRAMITE LA PIATTAFORMA DI EMPULIA PER L'AFFIDAMENTO DEL **SERVIZIO DI PORTIERATO** PRESSO LA SEDE DELL'A.R.C.A. NORD SALENTO DELLA DURATA DI TRE ANNI.

Con il presente avviso, l'A.R.C.A. NORD SALENTO intende effettuare un'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa; nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Alla procedura negoziata saranno invitati n.10 operatori economici.

Qualora non si raggiungesse il numero di 10 operatori economici interessati, saranno invitati tutti quelli che hanno presentato manifestazione d'interesse.

Qualora gli operatori economici interessati risultassero in numero maggiore di 10 si procederà al sorteggio pubblico di n.10 operatori tramite la apposita funzione automatica presente sulla piattaforma telematica di Empulia.

Si specifica che la procedura è rivolta sia agli operatori economici già iscritti all'Albo dei fornitori di Empulia per il "Servizio di portineria" sia ad altri operatori economici interessati in possesso dei requisiti richiesti.

1 Stazione Appaltante - Amministrazione contraente

Denominazione: A.R.C.A. NORD SALENTO (già Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Brindisi).	Ufficio Appalti: Arch. Gianluca Tucci Tel: 0831225719
Indirizzo: via Casimiro, n. 21	C.A.P.: 72100
Località/Città: BRINDISI	Stato: ITALIA
Telefono: 0831225711	Telefax: 0831597852
PEC: info@pec.arcanordsalento.it	Indirizzo Internet: www.arcanordsalento.it
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Amilcare LICASTRO – tel. 0831225735
Codice AUSA: 000155710	Codice CPV: 90919200-4
Codice NUTS: ITF44 – Luogo: Brindisi	



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

2 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha come oggetto il servizio di portierato e reception della durata di tre anni da svolgere presso la sede dell'Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare (A.R.C.A.) Nord Salento (già IACP della Provincia di Brindisi) in Brindisi alla via Casimiro 21.

Trattasi di "attività di portierato per la custodia, la sorveglianza, la fruizione di immobili e le relative pertinenze, ivi compreso il controllo degli accessi e la regolazione del flusso di persone e merci, dove non sussistano le particolari esigenze di sicurezza di cui al D.M. n. 269/2010".

La presente per comunicare gli orari nei quali il servizio in oggetto dovrà essere garantito nei seguenti orari:

- Lunedì, giovedì e venerdì feriali: dalle ore 7:25 alle ore 15:01;
- martedì feriale: dalle ore 7:25 alle ore 18:21;
- mercoledì:
 - i primi tre mercoledì feriali di ogni mese: dalle ore 7:25 alle ore 18:21.
 - Il quarto mercoledì feriale di ogni mese: dalle ore 7:25 alle ore 15:01.

Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti:

- Martedì, dalle ore 10:30 alle ore 12:00 e dalle 15:00 alle 16:30.

Il servizio comprende le seguenti attività:

- la custodia del portierato con presidio dell'ingresso dell'Agenzia;
- consentire l'accesso al pubblico negli orari di apertura fissati dall'Agenzia;
- controllare e ispezionare gli accessi, inclusa la movimentazione di persone e merci;
- gestire le chiavi delle singole porte (es. di uffici, di uscite di sicurezza, di locali tecnici) e consegnarle in affidamento temporaneo al personale autorizzato, prelevandole dall'armadio portachiavi e provvedendo al contempo all'aggiornamento di un apposito registro (fornito dal Fornitore);
- gestire il sistema di allarme in loco e da remoto con propria centrale operativa;
- assicurare che nessuna persona sconosciuta entri nell'edificio senza dichiarare dove sia diretta e che il destinatario effettivamente attenda l'arrivo della persona in questione;
- la tenuta dei registri per l'annotazione dei visitatori;
- svolgere uno specifico lavoro di prevenzione ed eventuale intervento a fronte di situazioni di rischio ambientale;
- impedire l'accesso a questuanti, venditori ambulanti o persone sospette;
- vietare la sosta nella guardiola, ove presente, a persone non autorizzate;
- fornire indicazioni ai visitatori, impostando in modo sereno e costruttivo il rapporto comunicativo;
- prenotare taxi per dipendenti e ospiti;
- azionare, nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme, attivando le misure di primo intervento necessarie e di competenza;
- gestire eventuali code di visitatori in attesa, adottando appropriate tecniche di tranquillizzazione delle persone in attesa che potrebbero manifestare segni d'impazienza e irritabilità (es. sindrome di Tourette);
- gestire efficacemente la comunicazione con soggetti presumibilmente o palesemente portatori di disabilità.



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

- il controllo dei posti auto esterni riservati consentendo il parcheggio soltanto ai veicoli di servizio e/o autorizzati dall'Amministrazione;
- provvedere alla puntuale chiusura dell'Agenzia previa ispezione generale della regolare chiusura di tutti gli accessi (comprese finestre e inferriate), nonché dopo aver accertato l'assenza di personale all'interno, la regolare chiusura e/o spegnimento dei servizi di energia elettrica, illuminazione, idrici, impianti di condizionamento, riscaldamento e simili, disattivandoli dove necessario o mettendo in sicurezza i relativi sistemi di alimentazione. In caso di guasto, oltre a tentare di limitare le perdite, il personale impegnato nel servizio sarà tenuto ad avvisare sia il personale dell'Agenzia che eventuali altri soggetti manutentori indicati dallo stesso;
- custodire ed aggiornare il registro degli autoveicoli, su cui sarà annotata la consegna e successiva riconsegna delle chiavi al personale in uscita per servizio;
- adottare le procedure di registrazione e controllo ingressi conformemente al protocollo PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19 "FASE 2", Rev.1 adottato da questa Agenzia con Provvedimento A.U. n. 24 del 22/05/2020 e delle norme vigenti e future in materia di contenimento del Covid-19;

3 Importo dell'appalto

Importo complessivo dell'appalto è pari ad €.91.000 oltre IVA, di cui €.89.437,92 soggetti a ribasso d'asta ed €.1.562,08 per oneri di sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso.

Detto importo è determinato prendendo a riferimento il parametro costo standard medio per unità lavorativa di livello E del CCNL Vigilanza e servizi fiduciari – Tabella ministeriale marzo 2016 che risulta essere pari a € 11,30 €/ora. Il numero complessivo presunto delle ore da impiegare nell'anno considerato è pari a 2.288. Il prodotto tra le ore complessive presunte ed il costo medio orario, incrementato del 10% per spese generali, del 5% di utile e degli oneri per la sicurezza definisce l'importo posto a base di gara.

L'appalto è finanziato con fondi propri di Bilancio dell'Agenzia.

4 Criterio di aggiudicazione

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. n.50/2016.

5 Durata dell'appalto

La durata del contratto oggetto del presente appalto è fissata in anni 3 (tre), con decorrenza dalla data di consegna del servizio. L'appalto non è oggetto di rinnovo.

6 Procedura di gara

L'Amministrazione provvederà tramite Empulia ad indire una procedura comprendente una prima fase di acquisizione delle manifestazioni di interesse ed una seconda fase inerente alla procedura negoziata tra i n.10 soggetti invitati a presentare l'offerta, individuati tramite sorteggio pubblico effettuato con la apposita funzione messa a disposizione dalla piattaforma telematica di Empulia gli operatori economici che abbiano correttamente formulato la manifestazione d'interesse e siano in possesso dei requisiti di ammissione. Nella lettera di invito saranno ulteriormente specificate le condizioni contrattuali, i criteri per la valutazione delle offerte, i capitolati tecnici-prestazionali e gli ulteriori documenti da produrre.



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

7 Requisiti richiesti

La presentazione della manifestazione di interesse è riservata agli operatori economici, ai raggruppamenti di operatori economici ed alle associazioni temporanee e qualsiasi altro soggetto di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Per detti soggetti devono ricorrere tutte le condizioni di seguito indicate.

7.1 Requisiti generali (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016)

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7.2 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.2.1 Requisiti di idoneità professionale (art.83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016)

I concorrenti devono essere iscritti, alla data di presentazione dell'offerta, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività di portierato.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio tramite il sistema AVCPass la visura camerale del concorrente aggiudicatario.

7.2.2 Capacità economica e finanziaria (art.83 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016)

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione dell'offerta:

- a) fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n.3 esercizi finanziari disponibili pari al doppio di quello posto a base di gara ($€30.334 \times 2 = €60.664,00$ minimo annuo); tale requisito è richiesto per garantire che l'operatore economico abbia una solidità finanziaria commisurata all'appalto;
- b) fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di € 30.500,00 IVA esclusa. Il settore di attività è VIGILANZA PRIVATA E SERVIZI FIDUCIARI. Tale requisito è richiesto per garantire che l'operatore economico abbia una capacità finanziaria adeguata nello specifico settore oggetto di appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante l'acquisizione della seguente documentazione:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte relativi agli ultimi tre esercizi 2017, 2018 e 2019 corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

mediante i Modelli Unici o le Dichiarazioni IVA relativi agli ultimi tre esercizi 2017, 2018 e 2019;

- per tutti gli operatori n.2 dichiarazioni bancarie, rilasciate da 2 distinti istituti di credito o da intermediari autorizzati, da cui risulti in modo idoneo la capacità economica e finanziaria con espresso riferimento all'oggetto e all'importo del presente appalto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art.83 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016)

I concorrenti devono aver svolto e ultimato con esito positivo, un servizio analogo a quello in oggetto (servizio di portierato) di importo minimo pari a quello posto a base di gara negli ultimi tre anni (2017-2018-2019). Tale requisito è richiesto per accertare che l'operatore economico abbia adeguata esperienza per lo svolgimento del servizio da affidare.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante la trasmissione dell'elenco dei principali servizi analoghi a quello in oggetto effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati:

- a) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, il suddetto elenco dovrà essere corredato dell'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, l'elenco dovrà essere corredato dell'originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

8 **Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie**

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per le imprese che svolgono servizi di portierato, il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese di cui al punto 7.2.1 deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 7.2.3 deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

9 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 7.2.1 deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di portierato.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

10 Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

11 Subappalto

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

12 Clausola sociale

Considerato che il presente affidamento riguarda appalto di servizi ad alta intensità di manodopera, si applica l'art.50 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. A tal proposito il concorrente dovrà dichiarare di impegnarsi ad utilizzare la mano d'opera proveniente da quella già impegnata per lo stesso servizio di portierato con il contratto precedente.

A tal fine vengono forniti di seguito tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato:



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

N. addetti	CCNL	Livello di inquadramento	Ore di lavoro settimanali
1	Servizi fiduciari	D	40

13 Procedura per l'affidamento

Trattandosi di una indagine preliminare di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), il Responsabile Unico del Procedimento individuerà tra i partecipanti alla presente indagine di mercato, gli operatori economici che avranno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti a cui poter rivolgere l'invito alla procedura negoziata medesima, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

a) Indagine di mercato - Modalità di partecipazione e criterio di selezione:

Gli operatori economici interessati a prendere parte alla procedura negoziata dovranno presentare apposita istanza di partecipazione, secondo il modello allegato al presente avviso (Modello Istanza) ed inviarla con le modalità ed entro i termini indicati al successivo art. 14.

N.B. Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, a pena di esclusione

Alla successiva procedura negoziata saranno invitati n.10 operatori economici.

Nel caso che il numero dei partecipanti alla manifestazione di interesse sia superiore a 10 (dieci) si procederà alla selezione mediante sorteggio pubblico, tramite la apposita funzione automatica presente sulla piattaforma telematica di Empulia.

Qualora, invece, il numero dei partecipanti che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti risulti inferiore a 10 (dieci), si procederà ad invitare tutti i partecipanti.

b) Procedura Negoziata (Fase successiva)

Con successiva comunicazione sempre tramite la piattaforma telematica di Empulia, i soggetti selezionati verranno contemporaneamente invitati a presentare l'offerta per lo svolgimento del servizio di cui al presente avviso pubblico.

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Gli elementi di valutazione saranno specificati nella lettera di invito a presentare l'offerta.

I termini, i criteri e le modalità di presentazione dell'offerta saranno specificati nel predetto invito.

14 Termini e modalità per la presentazione della manifestazione di interesse

a) La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

b) La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <http://www.empulia.it>:

- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Guide Pratiche", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;

- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 800900121

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica EmpULIA, si riporta di seguito, una descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

14.1 Consultazione delle "guide pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

14.2 Presentazione della manifestazione di interesse sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla successiva gara gli operatori economici concorrenti devono inviare, **entro e non oltre il termine di scadenza indicato sulla piattaforma**, la propria manifestazione di interesse utilizzando il Modello messo a disposizione sulla piattaforma stessa, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria istanza;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato" e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;
15. Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

14.3 Assistenza per l'invio dell'offerta



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio della documentazione, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

14.4 Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Resta stabilito e inteso che:

- non sono ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità; farà fede la data ed ora di ricezione presso l'ufficio protocollo di questa Agenzia;
- la manifestazione di interesse non impegna e non impegnerà in alcun modo questa Agenzia.

15 Pubblicazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ARCA NORD SALENTO nella sezione "News" e sul sito di Empulia. La risposta ad eventuali quesiti e/o eventuali rettifiche, chiarimenti e precisazioni di cui al presente avviso saranno pubblicati tramite la piattaforma di Empulia.

16 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente tramite la piattaforma telematica, entro il termine fissato sulla piattaforma stessa. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma telematica.

17 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuati



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

utilizzando la piattaforma elettronica di Empulia, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

18 Privacy e trattamento dei dati personali

Arca Nord Salento, in qualità di Titolare del trattamento, in base al Reg. Ue 679/16, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, con modalità informatiche e cartacee, per le finalità previste dalla normativa in materia di appalti pubblici, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri oppure per obbligo di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di concludere la procedura ed eventualmente sottoscrivere il contratto. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento amministrativo e del successivo eventuale rapporto contrattuale e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Non esistono processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Reg. Ue. Gli interessati, ricorrendo i presupposti, hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando l'Arca Nord Salento o il suo DPO. È anche possibile, ricorrendone i presupposti, proporre reclamo all'autorità Garante. Per ogni ulteriore informazione al riguardo, si può consultare l'informativa estesa contenuta nel Modello Istanza.

19 Allegati

- Modello Istanza

Brindisi, 16/10/2020.

IL DIRETTORE F.F.

F.to Geom. Vittorio SERINELLI

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. n. 39/1993.*



A.R.C.A. NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi

Tel. 0831225711 – Pec: info@pec.arcanordsalento.it

Sommario

1	Stazione Appaltante - Amministrazione contraente	1
2	Oggetto dell'appalto.....	2
3	Importo dell'appalto.....	3
4	Criterio di aggiudicazione	3
5	Durata dell'appalto.....	3
6	Procedura di gara	3
7	Requisiti richiesti	4
7.1	Requisiti generali (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016)	4
7.2	Requisiti speciali e mezzi di prova	4
7.2.1	Requisiti di idoneità professionale (art.83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016).....	4
7.2.2	Capacità economica e finanziaria (art.83 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016)	4
7.2.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale (art.83 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016) .	5
8	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie .	5
9	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	6
10	Avvalimento.....	6
11	Subappalto.....	6
12	Clausola sociale.....	6
13	Procedura per l'affidamento	7
14	Termini e modalità per la presentazione della manifestazione di interesse	7
14.1	Consultazione delle "guide pratiche"	8
14.2	Presentazione della manifestazione di interesse sulla piattaforma EmPULIA.....	8
14.3	Assistenza per l'invio dell'offerta	8
14.4	Firma digitale	9
15	Pubblicazioni.....	9
16	Chiarimenti	9
17	Comunicazioni	9
18	Privacy e trattamento dei dati personali.....	10
19	Allegati.....	10