ARCA NORD SALENTO

già I.A.C.P. per la Provincia di Brindisi
Via Casimiro, 27 – 72100 Brindisi – P.IVA 00061820742 Tel. 0831/225711 –
Fax 0831/597852 – pec: info@pec.iacpbrindisi.it

Prot. n. 12696 del 02 DIC. 2016

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST

PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

Con l'entrata in vigore del D.Lgs n. 50 del 18.4.2016, in materia di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, all'art. 4 è previsto che per l'affidamento dei contratti pubblici esclusi, debba avvenire nel rispetto dei principi generali di:

- Economicità;
- Efficacia;
- Imparzialità;
- Parità di trattamento;
- Trasparenza;
- Proporzionalità;
- Pubblicità.

Tenuto conto che quest'Agenzia intende formare una *short list* di professionisti legali, singoli o associati, cui attingere per l'affidamento esterno di incarichi legali nei seguenti settori:

- Diritto Amministrativo
- Diritto Civile
- Diritto del Lavoro
- Diritto Penale
- Diritto Tributario

La *short list* formata sarà suddivisa in cinque sezioni: diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale e diritto tributario.

I soggetti, in possesso dei requisiti, come successivamente richiesti, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno presentare domanda di iscrizione all'elenco dei professionisti, indicando espressamente le Sezioni a cui sono interessati.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae (formato europeo), comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione della short list a cui si chiede l'iscrizione.

Il Curriculum dovrà essere presentato da:

a) Singolo Professionista interessato;
b) Da tutti i professionisti che lo Studio Associato intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso.

Nell'ipotesi di cui al punto b), i requisiti e la documentazione di cui al successivo articolo 1) del presente avviso, dovrà essere riferita a ciascun componente. Inoltre lo Studio Associato verrà inserito nell'elenco come soggetto unico.

La domanda con i dati richiesti, dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo:

"A.R.C.A. Nord Salento – Settore affari Legali e Contenzioso – via Casimiro n. 27 – 72100 BRINDISI" a mezzo di plico raccomandato con avviso di ricevimento, ovvero mediante deposito presso l'Ufficio Protocollo di quest'Agenzia e dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 23/12/2016**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Sul plico, che dovrà essere idoneamente sigillato, dovrà essere apposta la dicitura: *"Domanda di partecipazione per la formazione di una short list di professionisti legali da cui attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale nelle procedure giudiziali e extragiudiziali dell'A.R.C.A. Nord Salento".*

Art. 1 REQUISITI e CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE:

Gli interessati all'iscrizione nella short list dei professionisti, singoli o associati, dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di possedere i seguenti requisiti:

1. Di essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati del foro di appartenenza per l'esercizio della professione forense, con indicazione della data di iscrizione ed eventuali variazioni. Nell'ipotesi di iscrizione all'albo dei patrocinanti in Cassazione e dinanzi alle magistrature superiori, il professionista dovrà indicare la data di iscrizione;
2. Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. Di godere dei diritti civili e politici;
4. Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. Di non avere carichi pendenti ex art. 60 c.p.p.;
6. Di non avere situazioni di incompatibilità e/o conflitto d'interessi con l'A.R.C.A. Nord Salento, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
7. Che non sussistono nei propri confronti cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
8. Di non aver subito provvedimenti giudiziali, né avere in corso procedimenti in sede giudiziale, di condanna per inadempimenti contrattuali relativi ad incarichi assunti con una Pubblica Amministrazione;

9. Di non aver subito provvedimenti di condanna, né di avere in corso procedure di verifica ed accertamento da parte della Corte dei Conti, relativamente ad atti o fatti compiuti nell'espletamento di incarichi professionali conferiti da una Pubblica Amministrazione, per danno erariale;
10. Non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
11. Di non avere contenziosi in corso contro l'Agenzia, sia a titolo personale sia nella qualità di avvocati difensori di controparte;
12. Di autorizzare l'Agenzia al trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/2003 e s.m.i., anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa;
13. Di avere stipulato polizza assicurativa o di impegnarsi a stipularla prima della sottoscrizione della convenzione con ARCA Nord Salento, per la responsabilità civile per rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività professionale.

Gli interessati all'iscrizione alla short list, dovranno, altresì dichiarare:

1. Di aver preso visione ed accettare senza riserva la disciplina e le condizioni contenute nel "Regolamento per la disciplina di incarichi legali a professionisti esterni" dell'A.R.C.A. Nord Salento, approvato con provvedimento dell'A.U. n. 37 del 29/11/2016, e pubblicato sul sito istituzionale dell'A.R.C.A. Nord Salento (www.arcanordsalento.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Regolamenti;
2. Di aver preso visione ed accettare senza riserve la disciplina dei compensi così come determinati da quest' Agenzia, con provvedimento dell' A.U. n. 38 del 29/11/2016 e pubblicato sul sito istituzionale dell'A.R.C.A. Nord Salento (www.arcanordsalento.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Regolamenti;
3. Di impegnarsi a dare immediata comunicazione del venir meno dei requisiti necessari per l'iscrizione alla short list e di essere a conoscenza che la perdita anche di uno solo dei requisiti dichiarati comporterà la cancellazione dall'elenco e la consequenziale revoca degli incarichi conferiti;
4. Di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Agenzia o di cui è venuto a conoscenza in occasione delle attività prodromiche all'eventuale conferimento di incarico.
5. Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione alla *short list*, che avrà durata di dodici mesi, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'A.R.C.A. Nord Salento, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
6. Di riconoscere ed accettare, nel caso di eventuale conferimento di incarico affidato dall'Agenzia, l'obbligo alla presentazione di apposito preventivo di spesa, nonché l'obbligo alla stipula di apposita convenzione, che dovrà riportare i contenuti richiamati dall'art. 7 del "Regolamento per la disciplina di incarichi legali a professionisti esterni".

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs n. 196/2003) con indicazione specifica dei seguenti dati: le esperienze acquisite nei singoli settori (amministrativo, civile, lavoro, penale e tributario) ed in

specifiche discipline (es. pubblico impiego, contrattualistica, lavori pubblici, tutela risarcitoria, etc...) con specifica indicazione di eventuali corsi specifici di formazione ed aggiornamento professionale frequentati; eventuali incarichi e collaborazioni prestate presso Enti Pubblici.

Art. 2 MOTIVI di ESCLUSIONE:

Si procederà all'esclusione dalla costituzione della *short list* nel caso in cui:

- Non sia sottoscritta la domanda / richiesta di iscrizione alla short list;
- Manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni o autocertificazioni o delle dichiarazioni in ordine ai requisiti richiesti;
- La domanda sia pervenuta oltre i limiti temporali indicati nel presente avviso;
- Sia accertata una posizione di conflitto o di inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 08.04.2013, n. 39.

Art. 3 CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST:

Si procederà alla cancellazione dalla *short list*, dandone comunicazione al professionista quando:

- Abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
- Abbia, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- Non abbia assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato;
- Si sia reso responsabile di gravi inadempienze e sia venuto meno, senza giustificato motivo alle obbligazioni assunte con la convenzione nel caso di incarico conferito.

Art. 4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi legali a professionisti esterni, adottato dall'ARCA Nord Salento con provvedimento dell'A.U. n. 37 del 29/11/2016, nel caso di conferimento dell'incarico, che avverrà con determinazione dirigenziale, il professionista dovrà sottoscrivere apposita convenzione con l'Agenzia, che dovrà contenere:

- L'obbligo a comunicare prontamente all'Agenzia, l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- L'obbligo di rispettare a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 16 aprile 2013, n. 62;
- L'obbligo per il legale di aggiornare costantemente l'Agenzia sull'attività svolta suggerendo strategie, richiedendo quanto si ritenga utile per il miglior esito del contenzioso ulteriori notizie e/o documentazione all'Ente, ed allegando le memorie proprie e della controparte, nonché i provvedimenti giudiziali;
- L'obbligo di pattuizione scritta del compenso sulla scorta di una nota spese preventivamente presentata dal professionista, che contenga l'indicazione del valore della causa, nonché l'indicazione del compenso, oltre al rimborso delle spese se sostenute, alle spese generali sui compensi, alla cpa ed all'iva se dovuta; ai fini dei criteri per la pattuizione del compenso, la convenzione dovrà essere conforme alla disciplina ed ai criteri generali stabiliti con apposito atto dell'Amministratore Unico dell'Agenzia;
- Indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per responsabilità professionale;

- L'obbligo del legale, alla conclusione del giudizio di rendere per iscritto un parere all'Agenzia in ordine alla sussistenza o meno di motivi per la prosecuzione del giudizio, per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio.
- L'obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

La scelta del professionista dovrà essere operata, sulla scorta dei criteri di efficacia, rotazione, trasparenza ed oggettività, nel rispetto dei principi generali richiamati dal D. Lgs. 50 del 2016 e del "Regolamento per la disciplina di incarichi legali a professionisti esterni" adottato da quest'Agenzia.

L'Agenzia conserva piena autonomia nella scelta del professionista, all'interno della short list predisposta, la scelta è fatta, nel rispetto principi generali richiamati dal D. Lgs 50 del 2016, tenuto conto della tipologia del contenzioso e considerando altresì:

1. Sezione di iscrizione nella short list;
2. Pregresse esperienze professionali risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di inserimento nella short list;
3. Analogia con altri incarichi precedentemente svolti, con particolare riferimento a quelli svolti per l'Agenzia o altri enti pubblici;
4. Corsi specifici di formazione ed aggiornamento professionale frequentati in relazione alla questione e/o materia oggetto del contenzioso da affidare, risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di inserimento nella short list;
5. Per i gradi di giudizio successivi al primo, è riconosciuta, una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado del giudizio. Ciò, salvo diversa proposta motivata dal Dirigente o Responsabile di P.O. dell'Ufficio Legale;
6. Principio di rotazione fra gli iscritti all'elenco;
7. Foro di competenza della causa affidata;
8. Congruità e vantaggiosità del preventivo di spesa.

L'Agenzia, in ogni caso, si riserva la facoltà di affidare gli incarichi legali anche a professionisti non iscritti nella short list, con affidamento diretto adeguatamente motivato (come ad esempio straordinaria importanza della causa, fattispecie di estrema urgenza a causa dei tempi procedurali, necessità di assicurare continuità ed uniformità difensiva).

CORRISPETTIVI:

La determinazione dei criteri per la pattuizione del compenso per gli incarichi legali di difesa e rappresentanza in giudizio, dovranno uniformarsi ai criteri stabiliti con atto dell'Amministratore Unico di quest'Agenzia n. 38 del 29/11/2016, ai quali il presente avviso pubblico si riporta, e che per estratto qui di seguito si trascrivono:

- *..." L'obbligo di pattuizione scritta del compenso sulla scorta di una nota spese preventivamente presentata dal professionista, che contenga l'indicazione della causa, nonché l'indicazione del compenso, oltre al rimborso delle spese se sostenute, alle spese generali sui compensi, alla cpa ed all'iva se dovuta;*
- *La determinazione massima del compenso pattuito in convenzione dovrà essere contenuta entro i minimi tariffari stabiliti dal D.M. 55/2014, e comunque delle tariffe vigenti al momento dell'incarico conferito;*
- *L'obbligo di rappresentare preventivamente per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinano la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e soprattutto di espressa accettazione da parte dell'ente nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista;*

- *In caso di vittoria con spese a carico della controparte processuale, con distrazione a favore del professionista, lo stesso procederà al recupero di quanto liquidato dal giudice direttamente dalla controparte, nulla dovendo l'Agenzia. In caso di mancato recupero l'Agenzia verserà solo l'importo pattuito in convenzione. Qualora, l'ente sia dichiarato vittorioso nella vertenza ed il giudice disponga la liquidazione delle competenze e spese legali direttamente in favore dell'ente e dovesse liquidare un importo superiore rispetto a quanto pattuito in convenzione con il legale incaricato, verrà corrisposto solo ed unicamente l'importo così come liquidato dal giudice. Tale fattispecie potrà verificarsi a condizione che la somma sia stata effettivamente recuperata dall'Agenzia, dalla parte soccombente del giudizio. In caso di mancato recupero l'Agenzia verserà solo l'importo pattuito in convenzione.*
- *Riduzione del 30% sul compenso spettante, nei casi di estinzione del giudizio per perenzione o rinuncia della controparte processuale.*
- *Al professionista verrà riconosciuto un acconto pari al 30% dell'importo pattuito, oltre c.p.a., iva e rimborso spese forfettarie nella misura del 15% (salvo modifiche di legge) ".*

L'Agenzia procederà inoltre al rimborso delle spese di giudizio, ivi compreso il contributo unificato ai sensi del T.U. sulle spese di giustizia.

Art. 5 INFORMAZIONI SULL'AVVISO:

Le domande e gli allegati Curricula saranno esaminati dall'Agenzia che ne valuterà la regolarità e completezza ai fini dell'inserimento, con riferimento alla Sezione o alle Sezioni di competenza, nell'elenco di cui al presente avviso.

In caso di esclusione, al professionista verrà inviata motivata comunicazione.

Saranno oggetto di esame, ai fini dell'eventuale inserimento nella short list, solo ed esclusivamente le domande pervenute nel periodo compreso fra la data di pubblicazione e la data di conclusione del presente avviso. Non saranno esaminate le domande pervenute antecedentemente e successivamente al suddetto periodo.

L'Amministrazione dell'Agenzia si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso.

La *short list* avrà validità di dodici mesi, con decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia e comunque sino ad eventuale successivo annullamento e/o revoca della stessa o pubblicazione di nuovo avviso pubblico, con cadenza annuale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito dell'A.R.C.A. Nord Salento "www.arcanordsalento.it", a far data dal 2.12.2016 sino al 23.12.2016.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile di P.O. del settore Affari e Legali e Contenzioso – dott. Domenico De Stradis – tel. 0831225713 e mail domenico.destradis@arcanordsalento.it.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm. si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed all'assegnazione di incarichi di assistenza legale/giudiziale nell'interesse dell'Agenzia;

- Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi nell'ambito della *short list*.

Brindisi, 2 DICEMBRE 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LEGALE E CONTENZIOSO

Dott. Domenico DE STRADIS

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing. Mario QUARTA