

ARCA NORD SALENTO BRINDISI

Prot. n° 11

VERBALE DELLE ADUNANZE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DELIBERAZIONE n° 11/2016/C

OGGETTO: Adempimenti organizzativi relativi alla conservazione dei documenti informatici: adozione del "Manuale di conservazione".-

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **venticinque** del mese di **febbraio**, alle ore **11,30**, in Brindisi, presso l'ARCA NORD SALENTO, sita in via G.B. Casimiro, 27.

Il Commissario straordinario, dott. Michele LASTELLA, nominato con decreto della Giunta Regionale N. 639 del 20.07.2005, assistito dall' ing. Mario QUARTA, Direttore Generale, con funzioni di Segretario, ha adottato, con i poteri di cui al surichiamato Decreto, la seguente deliberazione

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;
- RICHIAMATA la precedente Deliberazione del Commissario Straordinario nr. 05/2016/C del 28.01.2016, avente ad oggetto "Nomina del responsabile della conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art. 44, comma 1-bis del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e suo vicario." con la quale è stato nominato il Responsabile della Conservazione, cui è stato affidato il compito di predisporre il Manuale di conservazione dei documenti informatici;
- CONSIDERATO che il responsabile della conservazione dei documenti informatici può delegare, sotto la propria responsabilità, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività a una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni a esse delegate; il responsabile della conservazione garantisce comunque la vigilanza sull'operato degli eventuali delegati;
- CONSIDERATO che il Responsabile di conservazione ha predisposto il "Manuale di conservazione dei documenti informatici" per l'ARCA Nord Salento, con il supporto della società Parsec 3.26 Srl;

- Tenuto conto che il testo del Manuale allegato alla presente deliberazione fa riferimento alla situazione attuale, caratterizzata dalla sperimentazione di nuove tecnologie e nuove soluzioni organizzative;
- Che pertanto il Manuale dovrà essere periodicamente aggiornato e rivisto, in particolare in occasione di modifiche normative o di acquisizione di nuove tecnologie da parte del Responsabile della conservazione;
- Sentito il parere del Direttore Generale, espresso ai sensi di legge;
- Con i poteri conferito dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 639 del 20.07.2005;

D E L I B E R A

- Di approvare, il Manuale di conservazione dei documenti informatici ed i relativi allegati nell'allegato testo sub A) al presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale;
- Di demandare al Responsabile della conservazione il periodico aggiornamento e revisione del Manuale e se le modifiche interessino i soli allegati tecnici al Manuale, queste saranno adottate con provvedimento formale del Responsabile della conservazione nominato;
- Di curare la sua diffusione e la sua conoscenza sia all'interno dell'organizzazione che verso nei confronti dell'esterno, disponendo nello specifico la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Del che è stato redatto il presente processo verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Commissario Straordinario e dal Segretario.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(dott. Michele LASTELLA)

_____ f.to _____

IL SEGRETARIO

(ing. Mario QUARTA)

_____ f.to _____

Si attesta e certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Ente il giorno _____, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL DIRETTORE GENERALE

(ing. Mario QUARTA)

_____ f.to _____