



ARCA NORD SALENTO

Agenzia Regionale per la Casa e
l'Abitare operante nel territorio di
Brindisi e Provincia

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI

(approvato con Provvedimento Amministratore Unico n. 11 del 20.02.2019)

ART. 1 DISCIPLINA

- Il presente regolamento, disciplina, le modalità ed i criteri per il conferimento di incarichi legali da parte dell'Agenzia a professionisti esterni, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità, secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D. Lgs. n. 50 del 2016, nonché le condizioni giuridiche ed economiche degli stessi incarichi legali.
- Per incarichi di patrocinio legale si intendono gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio, conferiti dall'Agenzia, in occasione di ogni singola vertenza innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza;
- Rientrano nel novero degli incarichi legali, anche quelli extragiudiziali;
- Il presente Regolamento è specificamente riferito al conferimento di incarichi legali a professionisti esterni, motivo per cui la disciplina ivi prevista è da intendersi esclusiva e prevalente rispetto all'ipotesi di eventuali contrasti normativi o interpretativi con altri regolamenti adottati da parte di quest'Agenzia.

ART. 2 ISTITUZIONE SHORT LIST PER CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI ESTERNI

- Ai fini dell'affidamento di incarichi professionali ad avvocati esterni, l'Agenzia istituisce una *short list* di professionisti. L'avviso per la formazione ed aggiornamento della short list, verrà pubblicato all'Albo pretorio *on line* e sul sito dell'A.R.C.A. Nord Salento – www.arcanordsalento.it. L'elenco dei professionisti è pubblico e consultabile anch'esso sul sito istituzionale.
- L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per settori:
 1. Sezione prima: Diritto Amministrativo;

2. Sezione seconda: Diritto Civile;
3. Sezione terza Diritto del Lavoro;
4. Sezione quarta: Diritto Penale;
5. Sezione quinta: Diritto Tributario;
6. Sezione sesta: Informatica Giuridica.

ART. 3

MODALITA' PER ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST

- L'iscrizione nella *short list* avviene su richiesta del professionista. In via di prima attuazione l'iscrizione all'elenco sarà proceduta dalla pubblicazione di apposito Avviso pubblico per la formazione di una *short list* di professionisti legali da cui attingere per l'affidamento degli incarichi giudiziali, sull'Albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale di quest'Agenzia.
- I nominativi dei richiedenti, ritenuti idonei, saranno inseriti secondo l'ordine di arrivo della richiesta di iscrizione che dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo pec. I professionisti saranno inseriti nelle sezioni da 1 a 6. Ciascun professionista, nel richiedere l'iscrizione dovrà indicare le sezioni dell'Albo, non più di due, per le quali ha interesse all'iscrizione. L'iscrizione alla short list non costituisce, né graduatoria di merito, né l'attribuzione di alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'A.R.C.A. Nord Salento, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione.
- L'elenco dovrà avere validità triennale e natura aperta.
- Dopo l'Avviso pubblico e la successiva verifica delle istanze pervenute, per quelle ritenute idonee, con atto amministrativo si procederà all'adozione della short list, che sarà predisposta rispettando l'ordine di arrivo delle domande.
- La short list, sarà aggiornata con cadenza semestrale, mediante l'inserimento secondo l'ordine di arrivo delle richieste ritenute idonee e pervenute oltre i termini di conclusione dell'Avviso.

ART. 4

REQUISITI E CONDIZIONI PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST

Gli interessati all'iscrizione nella short list dei professionisti, singoli o associati, dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di possedere i seguenti requisiti:

- Di essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati del foro di appartenenza per l'esercizio della professione forense, con indicazione della data di iscrizione ed eventuali variazioni. Nell'ipotesi di iscrizione all'albo dei patrocinanti in Cassazione e dinanzi alle magistrature superiori, il professionista dovrà indicare la data di iscrizione;
- Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non avere situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e/o conflitto di interessi con l'A.R.C.A. Nord Salento, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;

- Che non sussistono nei propri confronti cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Di non aver subito provvedimenti giudiziari di condanna definitiva, per inadempimenti connessi ad incarichi professionali assunti;
- Di non aver subito provvedimenti di condanna per danno erariale, né di avere in corso procedure di verifica ed accertamento da parte della Corte dei Conti, relativamente ad atti o fatti compiuti nell'espletamento di incarichi professionali conferiti da una Pubblica Amministrazione;
- Non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- Di essere in possesso di comprovata esperienza professionale nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum vitae;
- Di avere stipulato polizza assicurativa o di impegnarsi a stipularla prima della sottoscrizione della convenzione con ARCA Nord Salento per la responsabilità civile per rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività professionale.

Gli interessati all'iscrizione alla *short list*, dovranno, altresì dichiarare:

- Di aver preso visione ed accettare senza riserve la disciplina e le condizioni contenute nel presente Regolamento;
- Di aver preso visione ed accettare senza riserve la disciplina dei compensi così come determinati con provvedimento dell'Agenzia;
- Di aver preso visione ed accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679;
- Di impegnarsi a dare immediata comunicazione e di essere a conoscenza che la perdita anche di uno solo dei requisiti dichiarati comporterà la cancellazione dall'elenco e la conseguenziale revoca degli incarichi conferiti;
- Di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Agenzia o di cui è venuto a conoscenza in occasione delle attività prodromiche all'eventuale conferimento di incarico;
- Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione alla short list, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'A.R.C.A. Nord Salento, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- Di riconoscere ed accettare l'obbligo alla stipula di apposita convenzione, nel caso di eventuale conferimento di incarico affidato dall'Agenzia, previa presentazione di apposito preventivo di spesa;

Per gli Studi associati i requisiti, le dichiarazioni e la documentazione dovrà essere riferita a ciascun componente.

ART. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE E CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

Si procederà all'esclusione dalla costituzione della short list nelle seguenti ipotesi:

- Non sia sottoscritta la domanda / richiesta di iscrizione alla short list ed il curriculum vitae allegato alla stessa, nonostante l'invito da parte di quest'Agenzia alla regolarizzazione;
- Manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni o autocertificazioni o delle dichiarazioni in ordine ai requisiti richiesti, nonostante l'invito da parte di quest'Agenzia alla regolarizzazione;
- Sia accertata una posizione di conflitto di interesse e/o di inconferibilità e incompatibilità all'incarico, come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;

Si procederà alla cancellazione dalla short list, dandone comunicazione al professionista quando:

- Abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
- Abbia, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- Non abbia assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato;
- Si sia reso responsabile di gravi inadempienze e sia venuto meno, senza giustificato motivo alle obbligazioni assunte con la convenzione nel caso di incarico conferito;
- Cessazione della validità dell'elenco;
- Su richiesta dell'interessato.

ART. 6

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

- Gli uffici dell'Agenzia, sono tenuti a fornire al Settore Legale, con solerzia, tutti i chiarimenti, le notizie ed i documenti necessari per l'adempimento dei suoi compiti.
- Gli stessi uffici sono anche tenuti a fornire, a richiesta, gli eventuali supporti tecnici e professionali necessari all'adempimento dei compiti di difesa per l'Agenzia.
- La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con provvedimento dell'Amministratore unico, sulla base di una proposta del Direttore e del Dirigente e/o Responsabile de settore legale, ed a seguito di relazione del Dirigente, e/o responsabile del settore, e/o del responsabile del procedimento, cui afferisce la controversia, *rationae materiae*, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Agenzia. Le relazioni interne, sono da considerarsi riservate e come tali sono sottratte al diritto di accesso agli atti amministrativi, con provvedimento motivato.
- La rappresentanza in giudizio dell'Ente è del Rappresentante legale dell'ARCA Nord Salento;
- Il Rappresentante legale dell'ARCA conferisce il patrocinio attraverso la sottoscrizione della procura alla lite;
- La scelta del professionista verrà demandata da parte del rappresentante legale, al Direttore e/o al Dirigente o Responsabile del Settore Legale, e si procederà al conferimento dell'incarico, con atto di determina. La scelta dovrà essere eseguita, sulla scorta dei criteri di efficacia, rotazione, trasparenza, parità di trattamento,

pubblicità, proporzionalità ed attinenza rispetto alla specificità e complessità della causa;

- Il professionista, sarà comunque tenuto alla presentazione di apposito preventivo di spesa, che dovrà essere conforme ai parametri di compenso così come stabiliti con apposito atto dall'Amministrazione dell'Agenzia;
- L'Agenzia conserverà piena autonomia nella scelta del professionista, all'interno della short list predisposta, la scelta sarà fatta, tenuto conto della particolare tipologia del contenzioso e nel rispetto principi generali richiamati dal D. L.gs 50 del 2016 e dalle Linee Guida n. 12, emanate in materia di "Affidamento di servizi legali", ed approvate dal Consiglio dell'ANAC, con delibera n. 907 del 24.10.2018.

In particolare, quest'Agenzia, procederà nel modo che segue:

A. per gli affidamenti di incarichi di minore rilevanza, perché seriali o di importo contenuto (quali: sfratti per morosità, recupero oneri condominiali anticipati dall'Agenzia, etc...), si utilizzerà il criterio della rotazione. In tali circostanze, quest'Agenzia, utilizzerà il metodo dello scorrimento dal primo nominativo all'ultimo dall'elenco da cui attingere rispetto alla specifica sezione interessata per il conferimento dell'incarico. Ai fini della predisposizione dell'elenco si terrà conto del criterio della priorità dell'ordine di arrivo della "domanda di partecipazione" che verrà ritenuta idonea.

B. Per ciò che attiene tutti gli altri incarichi, per i quali i compensi previsti per l'affidamento siano compresi al di sotto della soglia fissata di euro 25.000,00, nel solco di quanto previsto dalle sopra indicate Linee Guida dell'ANAC, ed al fine di favorire il rispetto dei principi di carattere generale stabiliti dal Codice di contratti pubblici, la scelta del professionista, dovrà avvenire sulla scorta della valutazione comparativa fra gli iscritti presenti nella sezione da cui attingere. La scelta, sarà eseguita tenuto conto di quanto dichiarato all'interno dei rispettivi curriculum, temperando l'esigenza di garantire l'adeguatezza degli stessi rispetto all'incarico da conferire e tenuto conto dei sotto indicati criteri di riferimento:

- Sezione di iscrizione nella short list;
- Pregresse specializzazioni ed esperienze professionali risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di inserimento nella short list;
- Analogia con altri incarichi precedentemente svolti;
- Corsi specifici di formazione ed aggiornamento professionale frequentati in relazione alla questione e/o materia oggetto del contenzioso da affidare, risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di inserimento nella short list;
- Per i gradi di giudizio successivi al primo, è riconosciuta, una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado del giudizio. Ciò, salvo diversa proposta motivata dal Dirigente o Responsabile di P.O. dell'Ufficio Legale;
- Principio di rotazione fra gli iscritti all'elenco;
- Foro di competenza della causa affidata;
- Congruità e vantaggiosità del preventivo di spesa;
- Nei casi di difficile valutazione comparativa fra i curriculum presentati e/o nei casi di sostanziale equivalenza degli stessi, eventualmente potrà essere adottato da parte di quest'Agenzia, il criterio dell'estrazione a sorte per la scelta del professionista a cui affidare l'incarico;

C. Per le procedure di conferimento di incarichi, per i quali i compensi previsti per l'affidamento siano di importo superiore ad euro 25.000,00, ai fini dell'affidamento degli stessi si dovrà procedere attraverso la pubblicazione, volta per volta, di specifici Avvisi

di gara, ai quali saranno invitati, a partecipare solo ed esclusivamente i professionisti inseriti nella specifica sezione di riferimento della short list in vigore. I professionisti da invitare alla procedura di gara, saranno scelti fra i curriculum vitae che risulteranno maggiormente adeguati rispetto all'incarico da affidare. All'Avviso di gara, dovranno essere invitati a presentare offerta almeno cinque professionisti. Il criterio adoperato per la scelta del professionista, in tali ipotesi, sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

L'Agenzia, in ogni caso, si riserva la facoltà di affidare gli incarichi legali anche a professionisti non iscritti nella short list, con affidamento diretto adeguatamente motivato (come ad esempio straordinaria importanza della causa, fattispecie di estrema urgenza a causa dei tempi procedurali, necessità di assicurare continuità ed uniformità difensiva).

ART. 7 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'atto del conferimento dell'incarico, che avverrà con atto di determina, il professionista dovrà sottoscrivere apposita convenzione con l'Agenzia, che dovrà contenere:

- L'obbligo a comunicare prontamente all'Agenzia, l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità, inconfiribilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- L'obbligo di rispettare a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 16 aprile 2013, n. 62;
- L'obbligo per il legale di aggiornare costantemente l'Agenzia sull'attività svolta suggerendo strategie, richiedendo quanto si ritenga utile per il miglior esito del contenzioso ulteriori notizie e/o documentazione all'ente, ed allegando le memorie proprie e della controparte, nonché i provvedimenti giudiziari;
- L'obbligo di pattuizione scritta del compenso sulla scorta di una nota spese preventivamente presentata dal professionista, che contenga l'indicazione del valore della causa, nonché l'indicazione del compenso, oltre al rimborso delle spese se sostenute, alle spese generali sui compensi, alla cpa ed all'iva se dovuta; Ai fini dei criteri per la pattuizione del compenso, la convenzione dovrà essere conforme alla disciplina ed ai criteri generali stabiliti con apposito atto dell'Amministratore Unico dell'Agenzia;
- L'indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- L'obbligo del legale, alla conclusione del giudizio di rendere per iscritto un parere all'Agenzia in ordine alla sussistenza o meno di motivi per la prosecuzione del giudizio, per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio.
- L'obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

ART. 8 PUBBLICITA'

- L'elenco dei professionisti è pubblicato nella sezione "elenco ditte e professionisti" del sito istituzionale dell'Agenzia;
- Gli incarichi conferiti dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia – Sezione Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013, nonché sull'Albo Pretorio on line;
- I dati forniti dai professionisti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

ART. 9

REGISTRO DEGLI INCARICHI

- E' istituito presso il Settore Legale dell'Ente, il registro degli incarichi, che dovrà essere aggiornato costantemente in ordine alle annotazioni degli incarichi conferiti, dei corrispondenti oneri finanziari.

ART. 10

NORME DI RINVIO

- Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al codice di deontologia professionale.