

ARCA NORD SALENTO

Regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi di importo inferiore ad €. 40.000 ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.



ARCA NORD SALENTO

(già Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Brindisi)

Eretto in Ente Morale con R.D.13/9/1940 n°1474

Via Casimiro n. 27 – 72100 Brindisi

Partita IVA e C. F. 00061820742

REGOLAMENTO

**PER LA ESECUZIONE DEI LAVORI, DELLE FORNITURE
E DEI SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE AD €. 40.000**

(Aggiornato al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Indice

1	OGGETTO DEL REGOLAMENTO	3
2	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
3	TIPOLOGIA DI LAVORI	3
4	TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI.....	5
5	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	6
6	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA	8
7	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	8
8	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	8
9	QUALIFICAZIONE ED ELENCO DITTE DI FIDUCIA.....	8
10	CASI E SITUAZIONI PARTICOLARI	9
11	AFFIDAMENTO SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA.....	9
12	ELENCO DEI PROFESSIONISTI DI FIDUCIA	10
13	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE.....	10
14	VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E PAGAMENTI	11
15	TRASPARENZA.....	11
16	DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE	11

1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento *disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, di importo inferiore ad €.40.000,00*, per brevità unitariamente intesi con il termine di «interventi».

Nessuna prestazione può essere artificialmente suddivisa allo scopo di avvalersi del presente Regolamento, fatti salvi motivi organizzativi finalizzati al conseguimento di una maggiore efficienza gestionale.

2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente Regolamento è stato redatto ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, delle Linee Guida n.1 dell'ANAC, di "attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*, adottate con delibera n. 973 del 14/06/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di "attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, adottate con delibera n.1097, del 26 ottobre 2016.

Le disposizioni del presente regolamento si applicano in via integrativa rispetto alle prevalenti fonti normative dell'Unione Europea, nazionali e regionali in materia di contratti pubblici vigenti.

Le disposizioni del presente Regolamento eventualmente in contrasto con la normativa sopravvenuta saranno disapplicate anche nelle more del formale adeguamento.

3 TIPOLOGIA DI LAVORI

Il presente regolamento disciplina le modalità di affidamento delle seguenti tipologie di lavori (compresi quelli da eseguirsi con le somme a disposizione dei lavori dati in appalto) di importo inferiore ad €.40.000,00 oltre IVA:

1. manutenzione o riparazioni di opere o di impianti;
2. manutenzione dei fabbricati di proprietà ARCA o gestiti dall'Ente e loro pertinenze;
3. provviste, lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
4. riparazioni per guasti di manufatti ed edifici, nei limiti di quanto sia strettamente necessario per ristabilire l'agibilità e l'abitabilità;
5. interventi igienico-sanitari;
6. interventi per l'eventuale ed indispensabile azione di restauro e ripristino, compresi quelli riguardanti gli impianti elettrici, idrici, igienico-sanitari, di riscaldamento, nonché altri adattamenti di locali di limitata entità;
7. puntellamenti, concatenazioni, demolizioni di fabbricati e di manufatti pericolanti e sgombero di materiali rovinati;
8. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze presi in locazione ad uso degli uffici nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese siano a carico del locatario;
9. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni demaniali, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze nonché dei beni pertinenti il patrimonio dell'amministrazione;

10. lavori di manutenzione ed espurgo di fossi, canali, collettori, fognature e impianti di depurazione;
11. i lavori, le provviste ed i servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale;
12. lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle prescrizioni della legge, dei regolamenti e delle disposizioni dell'ARCA in materia di sicurezza ed igiene pubblica;
13. interventi non programmabili in materia di sicurezza che si rendessero necessari in conseguenza di nuove disposizioni di legge in materia;
14. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di procedure aperte o ristrette, procedura competitiva con negoziazione e dialogo competitivo, procedura negoziata;
15. lavori necessari per la compilazione di progetti;
16. indagini di tipo geognostico, idrologico, sismico, agronomico, biologico, chimico; rilievi e sondaggi in genere;
17. Completamento di opere o di impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori (si intendono compresi i lavori, le provviste e le prestazioni da eseguirsi in danno dell'appaltatore per assicurare l'esecuzione di un lavoro o di una lavorazione nei tempi previsti; si intendono, altresì, compresi i lavori di completamento e riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore).

Sono comunque esclusi dal presente regolamento tutti i lavori posti a carico dell'assegnatario come definiti nella carta dei servizi di questa Agenzia, a cui si rimanda, e di seguito elencati a titolo indicativo e non esaustivo:

A) ONERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RIGUARDANTE IL SINGOLO ALLOGGIO:

- riparazione rubinetteria per deterioramento causato dall'uso;
- sostituzione dei sanitari in genere (vasche da bagno, lavandini ecc.) deteriorati o rotti per cause che non siano da ascrivere a vetustà;
- sostituzione e riparazione di parte delle persiane, serrande, avvolgibili, porte deteriorate o rotte per cause che non siano da ascrivere a vetustà;
- sostituzione e riparazione di mattonelle del pavimento o del rivestimento, deteriorate o rotte per cause che non siano da ascrivere a vetustà;
- tinteggiatura delle pareti, verniciatura opere in legno, sostituzione rivestimenti di carta da parati rotti o deteriorati;
- piccole riparazioni o sostituzione delle apparecchiature elettriche ad esclusione di quelle sottotraccia, sostituzione di prese, interruttori, ecc.;
- sostituzione dei vetri rotti nell'alloggio, nelle cantine e nei box auto;
- svuotamento delle fosse biologiche e dei pozzetti di raccolta delle acque chiare;
- disotturazione delle colonne di scarico in genere;
- sostituzione di cappe, aeratori, boccaioli, portelli di aerazione e di ispezione;
- riparazione del manto di copertura del tetto per guasti causati da lavori di installazione o riparazione di antenne TV;
- riparazioni di piccola manutenzione dell'impianto elettrico;

B) ONERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RIGUARDANTE PARTI COMUNI:

- per gli impianti di riscaldamento centralizzato di produzione di acqua calda e di approvvigionamento idrico sono a carico dell'assegnatario la manutenzione e la riparazione delle parti di seguito qui riportate: pulizia della caldaia, della canna fumaria, dei depositi di combustibile, la normale manutenzione della caldaia, del bruciatore ed altri impianti come premistoppa, ugelli, guarnizioni, radiatori, bollitori d'acqua calda, pompe, depuratori, contatori ed estintori.
- per l'impianto dell'ascensore sono a carico dell'assegnatario: la sostituzione dei pattini, serrature, lampade, pulsantiere, piccole riparazioni delle parti elettriche e meccaniche, l'abbonamento manutenzione, visite periodiche degli organi preposti;
- riparazione infissi in conseguenza all'uso;
- riparazione delle apparecchiature di comando per funzionamento automatico dei cancelli;
- sostituzione e riparazione di serrature e chiudiporte;
- manutenzione dell'impianto TV centralizzato ed oneri concernenti la giunta di nuove ed altre bande per l'ispezione dei canali;
- mano d'opera per la tenuta del giardino nonché l'acquisto dei concimi o la riparazione degli attrezzi necessari per la manutenzione dello stesso;
- sostituzione dell'attrezzatura e parti mobili di arredo e di completamento dello stabile (bacheche, plafoniere ecc.);
- servizi di disinfezione in genere;
- costi di consumo dell'acqua per servizi comuni, pulizia scale, androni, viali in comune;
- riparazioni inferiate, cancellate, infissi, vetrate, tinteggiature e verniciatura locali;
- riparazione impianto citofonico, esclusa la parte di singola pertinenza;
- piccole riparazioni ordinarie delle parti comuni;
- piccole riparazioni degli scarichi degli apparecchi igienico/sanitari;

4 TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI

Il presente regolamento disciplina le modalità di acquisto di beni e servizi di importo inferiore ad €.40.000, in rapporto alle esigenze dell'ARCA, compresi nelle seguenti tipologie:

A) FORNITURE:

1. Cancelleria;
2. Arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici comunali;
3. Beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali comunali;
4. Pubblicazioni in genere (libri, riviste, giornali, ecc.);
5. Apparecchiature informatiche e programmi informatici;
6. Beni alimentari;
7. Automobili, ciclomotori, biciclette e relativi ricambi e manutenzioni;
8. Carburanti e lubrificanti;
9. Materiale di ferramenta;
10. Farmaci e prodotti sanitari;
11. Materiali e strumentazioni per l'elettricità e forme diverse di energia;

12. Locazione di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
13. Beni mobili, in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili e degli impianti pubblici ARCA;
14. Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile, televisori, registratori, radio, ecc.;
15. Attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche;
16. Beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti IACP;
17. Acquisto vestiario per il personale;
18. Acquisto di coppe, medaglie, diplomi, bandiere e altri oggetti per premi e benemerenze;
19. Spese per acquisto di beni inerenti a solennità, feste nazionali, ricorrenze e manifestazioni;
20. Beni di qualsiasi tipo la cui fornitura non può essere differita dopo l'infruttuoso esperimento di procedure aperte, ristrette o negoziate;
21. Ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie dell'ARCA.

B) SERVIZI:

1. Servizi di manutenzione e riparazione di impianti e attrezzature, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere;
2. Servizi di trasporto in genere;
3. Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
4. Servizi e prestazioni attinenti all'informatica;
5. Servizi di architettura ed ingegneria;
6. Servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi;
7. Servizi di collocamento e reperimento di personale;
8. Servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro;
9. Servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi;
10. Servizi informativi, di stampa e di comunicazione;
11. Servizi di rappresentanza;
12. Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;
13. Servizi di mensa e di ristorazione;
14. Servizi per la vigilanza, la custodia e la sicurezza dei beni ARCA;
15. Servizi di qualsiasi tipo che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di procedure aperte, ristrette o negoziate;
16. Ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le ordinarie attività dell'ARCA.

5 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Per esecuzione degli interventi come definiti all'art.1 per importi inferiori a €.40.000 oltre IVA, il contraente potrà essere individuato mediante le seguenti procedure:

- a) Gara informale
- b) Affidamento diretto

Quando viene scelta la forma di acquisizione di lavori, forniture e servizi mediante gara informale, il responsabile del procedimento attiva l'affidamento con procedura negoziata nei confronti di idonei operatori economici.

Per operatori economici idonei si intendono quelli in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione professionale, morale, tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria così come indicato all'art. 9.

La procedura amministrativa per l'affidamento delle forniture e dei servizi viene svolta seguendo i principi della celerità e semplificazione amministrativa, richiedendo alle imprese interpellate di presentare le proprie offerte solo se in possesso dei richiesti requisiti di qualificazione e procedendo successivamente alle relative verifiche nei confronti della sola impresa prescelta per l'affidamento.

Per lavori di importo sino a € 2.000,00, I.V.A. esclusa, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile di Settore, su istanza motivata e di intesa con il Dirigente, previa negoziazione con una sola ditta, nel rispetto dei principi di trasparenza, con l'obbligo della rotazione sino all'esaurimento dell'elenco per poi riprendere la rotazione, parità di trattamento, individuata da apposito elenco ufficiale delle Ditte.

In tutti i casi in cui l'importo dei lavori sia superiore a € 2.000,00, I.V.A. esclusa, e inferiore a € 40.000,00, I.V.A. esclusa, si può procedere all'affidamento mediante gara informale nel rispetto dei principi di trasparenza, con l'obbligo della rotazione sino all'esaurimento dell'elenco per poi riprendere la rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati da apposito elenco ufficiale delle Ditte.

Per servizi o forniture inferiori a € 3.500,00, I.V.A. esclusa, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile di Settore, su istanza motivata e di intesa con il Dirigente, previa negoziazione con una sola ditta.

In tutti i casi in cui l'importo delle forniture e dei servizi sia pari o superiore a €. 3.500,00, I.V.A. esclusa, e inferiore a € 40.000,00, I.V.A. esclusa, si può procedere all'affidamento mediante gara informale nel rispetto dei principi di trasparenza, con l'obbligo della rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.

Si può procedere con affidamento diretto anche nel caso di specialità del lavoro, del bene o del servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato.

In tutti i casi contemplati nei commi precedenti, l'indagine può avvenire attraverso gara informale da esperirsi mediante richiesta di presentazione di disponibilità e preventivi-offerta in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura.

Il tempo utile concesso alle ditte per la presentazione delle offerte non deve, in ogni caso, essere fissato in misura inferiore a dieci giorni di calendario.

In casi di urgenza, tale termine può essere ridotto, motivatamente, a cinque giorni di calendario.

Per l'espletamento dei cottimi fiduciari non è consentita la tenuta di albi chiusi.

Per l'affidamento di servizi e/o forniture di importo superiore a €.1.000 I.V.A. esclusa, si procederà prioritariamente ad individuare il contraente mediante le convenzioni CONSIP eventualmente attive.

6 INTERVENTI DI SOMMA URGENZA

L'esecuzione di interventi di somma urgenza, che non consentono alcun indugio, come definiti all'art.163 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per un periodo di 12 mesi, è affidata ad un operatore economico individuato mediante gara pubblica. Nelle more dell'espletamento della suddetta procedura, si procederà mediante affidamento diretto ad uno o più operatori economici del singolo intervento secondo necessità. Il soggetto fra il responsabile del procedimento e il tecnico all'uopo incaricato che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo, la immediata esecuzione dei lavori entro le 24 ore successive.

7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per la scelta del contraente di lavori, servizi e forniture di cui al presente regolamento, si procederà sulla base del criterio del minor prezzo.

Si procederà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, quando su istanza motivata del Responsabile di Settore e di intesa con il Dirigente, per la specificità dell'intervento richiesto il criterio del minor prezzo non consente di individuare l'offerta più idonea per questa amministrazione.

Questa Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà sarà indicata espressamente nel bando di gara o nella lettera di invito.

8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per l'attuazione degli interventi di cui al presente regolamento, ciascun responsabile di settore individua un responsabile di procedimento conformemente ai contenuti e alla consistenza dell'elenco degli interventi che prevede di realizzare. Fino a tale individuazione il responsabile di settore è anche responsabile del procedimento.

Al responsabile del procedimento sono demandate, per ogni intervento da eseguirsi, l'organizzazione e le procedure per l'autorizzazione, la scelta, l'affidamento, l'esecuzione, le verifiche di regolarità e di collaudo, se previsto, ferme restando le competenze previste dalla legge e dai regolamenti al responsabile del settore.

Per l'attuazione degli interventi il responsabile del procedimento si avvale del Prezzario Regionale in vigore al momento della richiesta a presentare offerta.

9 QUALIFICAZIONE ED ELENCO DITTE DI FIDUCIA

L'ARCA istituisce, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs.50/2016, un elenco di operatori economici, cui attingere per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi disciplinati dal presente regolamento. Detto elenco, con la sua pubblicazione e diffusione, non costituisce in alcun modo l'avvio di una procedura di

affidamento di contratti pubblici e di prestazioni professionali, ma rappresenta una banca dati di “operatori economici” ed esperti referenziati presso cui attingere nei casi previsti dal Codice dei Contratti.

L’iscrizione di un operatore economico nell’Albo costituisce presunzione di idoneità di partecipazione per quel soggetto alle procedure di affidamento di lavori, servizi, forniture ed incarichi professionali. Il possesso dei requisiti prescritti dal presente regolamento e dalle norme vigenti in materia è condizione necessaria per procedere alla stipula del contratto.

All’individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure per l'affidamento degli interventi di cui al presente regolamento, si potrà procedere mediante la consultazione dell’elenco di operatori economici sopra richiamato, applicando i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. L’elenco è diviso per categorie e sottocategorie merceologiche, iscrivendo gli operatori economici interessati secondo le categorie di lavorazioni, forniture o servizi per i quali è stata fatta la richiesta di iscrizione fra quelle individuate dalla stazione appaltante e secondo l’ordine cronologico di protocollo.

L’Ufficio Gare, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico per l’iscrizione, provvede alla formazione dell’elenco e ne cura con cadenza annuale l’aggiornamento, sulla base delle ulteriori istanze che dovessero pervenire spontaneamente con le modalità e i tempi che saranno stabiliti nell’apposito avviso.

10 CASI E SITUAZIONI PARTICOLARI

Il ricorso alle procedure previste nel presente regolamento, per importi inferiori ad euro 5.000, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- c) acquisizione di beni o servizi e realizzazione di lavori nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, e comunque per non più di un anno dalla data del relativo affidamento.

11 AFFIDAMENTO SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Per i servizi di architettura e ingegneria ed altri servizi di natura tecnica e intellettuale, di importo fino alla soglia di 100.000 euro, il responsabile del procedimento procede ai relativi affidamenti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e secondo la procedura (negoziata senza bando) prevista dall'art.36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, come di seguito precisato:

- per tutti i servizi tecnici, escluso il collaudo tecnico-amministrativo, invitando almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati da apposito nell'elenco dei professionisti di fiducia predisposto e pubblicato dall'ARCA, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione;
- per l'incarico di collaudo tecnico-amministrativo, di importo maggiore o uguale a €.5.000,00 ed inferiore ad €.40.000,00 invitando almeno cinque soggetti dall’Albo dei Collaudatori redatto e aggiornato annualmente dalla Regione Puglia, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione.

L'ARCA sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Linee guida n.2 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016).

Per l'affidamento di incarichi relativi ai servizi di architettura e ingegneria ed altri servizi di natura tecnica, incluso il collaudo tecnico amministrativo, di importo inferiore a 5.000,00 euro oltre IVA e oneri contributivi, il responsabile del procedimento individua un solo soggetto dagli elenchi dei professionisti sopra indicati, e procede, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016. In tal caso il ribasso sull'importo della prestazione determinato sulla base delle tariffe professionali viene negoziato fra il Responsabile del Procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare la commessa.

Al soggetto affidatario dei servizi non potrà essere assegnato nessun altro incarico durante l'anno solare in corso.

12 ELENCO DEI PROFESSIONISTI DI FIDUCIA

L'ARCA istituisce, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, un elenco di operatori, cui attingere per l'esecuzione di servizi di architettura e ingegneria ed altri servizi di natura tecnica, con la sola esclusione del collaudo tecnico amministrativo, disciplinati dal presente regolamento. Detto elenco, con la sua pubblicazione e diffusione, non costituisce in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di prestazioni professionali, ma rappresenta una banca dati di esperti referenziati presso cui attingere nei casi previsti dal Codice dei Contratti.

L'iscrizione di un professionista nell'Albo costituisce presunzione di idoneità di partecipazione per quel soggetto alle procedure di affidamento di incarichi professionali. Il possesso dei requisiti prescritti dal presente regolamento e dalle norme vigenti in materia è condizione necessaria per procedere alla stipula del contratto.

All'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure per l'affidamento di servizi di natura tecnica sopra indicati, si potrà procedere mediante la consultazione dell'elenco dei professionisti di fiducia dell'ARCA, applicando i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. L'elenco è diviso per categorie d'opera come riportate in allegato al Decreto Ministero, Giustizia 20/07/2012 n° 140, G.U. 22/08/2012, iscrivendo i professionisti interessati secondo le categorie d'opera per le quali è stata fatta la richiesta di iscrizione e secondo l'ordine cronologico di protocollo.

L'Ufficio Gare, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico per l'iscrizione, provvede alla formazione dell'elenco e ne cura con cadenza annuale l'aggiornamento, sulla base delle ulteriori istanze che dovessero pervenire spontaneamente con le modalità e i tempi che saranno stabiliti nell'apposito avviso.

13 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE

I contratti per l'esecuzione di lavori ovvero per l'acquisizione di forniture e servizi, disciplinati dal presente regolamento, conformemente all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto della prassi dell'Agenzia, possono essere stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

In ogni caso l'atto dovrà contenere le seguenti informazioni minime:

- a) l'elenco dei lavori, delle forniture e dei servizi;
- b) i prezzi unitari per i lavori, le forniture e i servizi a misura e l'importo di quelli a corpo;
- c) le specifiche tecnico-prestazionali e le modalità di esecuzione;
- d) eventuali garanzie richieste
- e) il termine di inizio e durata della prestazione o di consegna;
- f) le modalità di pagamento;
- g) le penalità in caso di ritardo;
- h) il diritto della stazione appaltante di risolvere unilateralmente il contratto in danno all'affidatario, in caso di inadempimento.

14 VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E PAGAMENTI

I lavori, i beni e i servizi sono soggetti rispettivamente a collaudo o attestazione di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione.

Il collaudo non può essere effettuato da impiegati che abbiano partecipato al procedimento di affidamento del relativo contratto.

Per spese di importo inferiore a € 40.000,00, I.V.A. esclusa, il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione possono essere sostituiti da un'attestazione del responsabile del procedimento, in forma semplificata, mediante visto apposto direttamente sul documento fiscale.

I pagamenti sono disposti di norma entro trenta giorni dalla data del collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture.

Nel conteggio dei termini per disporre il pagamento non sono compresi e, pertanto, vanno computati a parte, i termini di tesoreria stabiliti ai sensi della vigente convenzione e quelli derivanti dalla modalità di pagamento richiesta dal creditore.

15 TRASPARENZA

Tutti gli atti delle procedure indicate nel presente regolamento sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice degli Appalti. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati (art. 36, comma 2, lett. b) e c) del Codice).

16 DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme vigenti in materia e, in particolare, le norme contenute nel Decreto Legislativo 12 aprile 2016, n. 50.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione della delibera di approvazione dello stesso.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento, è abrogata tutta la previgente disciplina regolamentare di questa Agenzia in materia di lavori, forniture e servizi.