



ARCA Nord Salento

Via Casimiro 21 – 72100 Brindisi
Pec: info@pec.arcanordsalento.it

Prot. n. 4836 del 11/06/2026

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

Supporto specialistico informatico per il Settore Finanziario dell'ARCA Nord Salento – Anno 2026

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'ARCA Nord Salento intende conferire un incarico di collaborazione autonoma ad esperto di particolare e comprovata specializzazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, per il supporto specialistico informatico al Settore Finanziario nell'utilizzo dell'applicativo informatico CIVILIA NEXT di Dedagroup per lo svolgimento delle seguenti attività:

- contabilità ACCRUAL;
- bilancio dell'Agenzia con particolare riguardo alle varie fasi della programmazione e della rendicontazione;
- rendiconto e contabilità economico patrimoniale e analisi singole voci per il controllo completo dello stato patrimoniale;
- ribaltamento annualità finanziarie, accantonamenti, fondo cassa, estrapolazione dei dati storici e approfondimenti relativamente a tutte le funzionalità del programma;
- variazioni di bilancio, assestamento generale e tenuta degli equilibri di bilancio;
- verifiche di cassa trimestrali e annuali.

L'incarico ha natura di prestazione professionale autonoma senza vincolo di subordinazione.

2. NATURA DELL'INCARICO

L'incarico:

- è conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;
- ha natura di incarico individuale intuitu personae;
- deve essere svolto personalmente dal soggetto incaricato;
- non costituisce rapporto di lavoro subordinato;
- non costituisce appalto di servizi.

Per la natura personale della prestazione la partecipazione è riservata esclusivamente a persone fisiche. Non è ammessa la partecipazione di società, studi associati o CED.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare è richiesto:

- diploma di ragioniere programmatore o titolo superiore;
- esperienza professionale documentata di almeno 5 anni in servizi di supporto informatico nell'ambito della contabilità economica e finanziaria presso agenzie per la casa e l'abitare della Regione Puglia e/o enti locali per le seguenti attività:
 - contabilità ACCRUAL;
 - bilancio dell'Agenzia con particolare riguardo alle varie fasi della programmazione e della rendicontazione;
 - rendiconto e contabilità economico patrimoniale e analisi singole voci per il controllo completo dello stato patrimoniale;

- ribaltamento annualità finanziarie, accantonamenti, fondo cassa, estrapolazione dei dati storici e approfondimenti relativamente a tutte le funzionalità del programma;
 - variazioni di bilancio, assestamento generale e tenuta degli equilibri di bilancio;
 - verifiche di cassa trimestrali e annuali.
- assenza conflitto di interessi
 - insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o di inconfiribilità

4. DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del disciplinare.

Il collaboratore opererà:

- in autonomia organizzativa;
- senza vincolo di orario;
- senza inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'Ente;
- garantendo il rispetto delle scadenze di legge.

5. COMPENSO

Il compenso complessivo è fissato in € 5.000,00 lordo Ente, omnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo a carico dell'Amministrazione.

Il pagamento avverrà previa verifica della regolare esecuzione della prestazione.

L'incarico potrà essere svolto:

- da professionista con Partita IVA (fattura elettronica), oppure
- da lavoratore autonomo senza Partita IVA (ricevuta fiscale).

6. MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula pervenuti, con riferimento all'esperienza professionale specifica nelle materie oggetto dell'incarico.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

	Criterio	Punteggio
A	Esperienza di supporto informativo presso settore finanziario delle ARCA e/o di enti locali	max 50 punti
B	Esperienza Civilia Next	max 30 punti
C	Corsi di formazione specifici	max 20 punti

6-bis. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

A) Esperienza di supporto informativo presso Settori Finanziari delle ARCA e/o di Enti Locali (max 50 punti).

Per supporto informativo si intende attività di supporto operativo e specialistico in materia di:

- contabilità ACCRUAL;
- bilancio;
- rendiconto di gestione e contabilità economico patrimoniale;
- ribaltamento annualità finanziarie, accantonamenti, fondo cassa, estrapolazione dei dati storici e approfondimenti relativamente a tutte le funzionalità del programma;
- variazioni di bilancio, assestamento generale e tenuta degli equilibri di bilancio;
- verifiche di cassa trimestrali e annuali.

Il punteggio sarà attribuito come segue:

Anni di esperienza	Punteggio
Fino a 1 anno	10 punti
Da 1 a 3 anni	25 punti
Da 3 a 5 anni	40 punti
Oltre 5 anni	50 punti

Saranno valutate esclusivamente le esperienze maturate presso:

- ARCA
- Comuni
- Province
- Regioni

B) Esperienza utilizzo software Civilia Next (max 30 punti)

Esperienza	Punteggio
Utilizzo base	10 punti
Utilizzo avanzato con autonomia operativa	30 punti

L'esperienza nell'utilizzo del software Civilia Next dovrà essere dichiarata dal candidato e dovrà essere adeguatamente comprovata, mediante uno o più dei seguenti elementi:

- attestazioni del datore di lavoro (pubblico o privato) dalle quali risulti l'effettivo utilizzo del software Civilia Next e il livello di autonomia operativa;
- descrizione dettagliata delle attività svolte, con indicazione:
 - dell'ente/azienda presso cui è stato utilizzato il software;
 - del periodo di utilizzo;
 - delle funzionalità effettivamente utilizzate;
 - del grado di autonomia operativa.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione o mirati sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- il livello di utilizzo base (10 punti) dovrà emergere da elementi che attestino un uso limitato e non autonomo del software;
- il livello di utilizzo avanzato con autonomia operativa (30 punti) dovrà risultare da elementi idonei a dimostrare la gestione completa e autonoma delle principali funzionalità.

In caso di dichiarazioni generiche o non sufficientemente documentate, la Commissione potrà:

- non attribuire alcun punteggio,
- oppure
- attribuire il punteggio inferiore, se compatibile con quanto dichiarato.

C) Corsi di formazione specifici (contabilità, informatica applicata) fino a 20 punti

I corsi saranno valutati nella misura di 5 punti per ogni corso attinente, fino ad un massimo di 20 punti.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati devono presentare domanda, utilizzando il fac-simile allegato debitamente compilato e firmato, tramite pec avente come oggetto “**OFFERTA per supporto specialistico informatico al Settore Finanziario dell’ARCA Nord Salento – Anno 2026**” all’indirizzo info@pec.arcanordsalento.it entro e non oltre il 11/07/2026.

Alla domanda dovrà essere allegata a pena di esclusione la documentazione di seguito indicata:

- curriculum vitae firmato con evidenza delle esperienze professionali oggetto di valutazione ai sensi degli articoli 6 e 6 bis precedenti;
- documento di identità;

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Finanziario Rag. Tiziana Bianco, tel. 0831225733.

Brindisi, 11/06/2026

Il Direttore f.f.

Dott. Domenico De Stradis

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, co. 2, del D.Lgs.
n.39/1993.*