



AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE "AFFARI GENERALI" DELL'ARCA NORD SALENTO DI BRINDISI.

In esecuzione del "Piano triennale dei fabbisogni di personale e piano assunzionale 2023-2025", approvato con Provvedimento dell'Amministratore Unico n.36 del 30/05/2023 come rettificato con il provvedimento n.40 del 08/06/2023 e con provvedimento del Commissario Straordinario n. 12 del 03/08/2023, è indetta una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità esterna), per la copertura di n.1 posto di collaboratore amministrativo, area degli operatori esperti (ex cat. B) a tempo indeterminato full time 36 ore, presso il settore "Affari generali" dell'Arca Nord Salento;

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246».

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'agenzia che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'ente.

Visto il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Periodo di programmazione 2023/2025" adottato con provvedimento n. 43 del 22/06/2023;

Visto il "nuovo Regolamento per la disciplina della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii." approvato con provvedimento del Commissario Straordinario n.7 del 20/07/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 501 del 05/09/2023;

RENDE NOTO

che l'Arca Nord Salento, prima di procedere alla indizione della procedura concorsuale, intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di collaboratore amministrativo a tempo pieno e indeterminato appartenente all'area degli operatori esperti (ex cat. B) CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali, tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Operatori Esperti con profilo professionale di collaboratore amministrativo, di cui all'Allegato A Declaratorie del CCNL 16.11.2022:

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro



adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Inoltre le figure che si intende ricercare dovranno svolgere le attività proprie del profilo indicato presso il Settore "Affari Generali" dell'Arca Nord Salento, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- attività di protocollo e archiviazione della posta in entrata ed in uscita;
- buona attitudine all'utilizzo di programmi ed apparecchiature informatiche;

Art. 1 - Requisiti di partecipazione.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo ex categoria B del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali (o omogeneo se proveniente da Comparto diverso);
2. aver maturato esperienza lavorativa in qualità di collaboratore amministrativo di almeno tre anni, con particolare riferimento alle attività previste nel profilo in oggetto;
3. essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire, di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
4. non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio superiori al rimprovero scritto e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non avere subito condanne erariali e di non avere procedimenti erariali in corso;
6. aver riportato nell'ultimo biennio una valutazione positiva da parte dell'ente di appartenenza;
7. essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se dovuto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, o documentazione comprovante che l'aspirante candidato ha avviato il procedimento per l'ottenimento dello stesso o la dichiarazione di disponibilità dell'Ente di provenienza al successivo rilascio del medesimo consenso, qualora l'interessato fosse ritenuto adeguato al posto da ricoprire. In caso di dipendenti di enti per i quali non è richiesto rilascio di nulla osta specificare la suddetta circostanza.
8. non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Arca Nord Salento.

L'Arca Nord Salento si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potranno, pertanto, essere accertati anche dopo l'espletamento della selezione, in relazione ai soli candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento delle mansioni richieste. L'Arca Nord Salento potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, o per vizi insanabili della domanda.

Art.2 - Domanda di partecipazione e termini di presentazione.

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso dovrà essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, sul Portale unico del reclutamento ("inPA") raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "inPA" a partire dal giorno 11/09/2023 e fino alle ore 23:59 del giorno 11/10/2023 (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale); dopo questo termine ultimo perentorio per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più né l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione.



Nel caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto solo dell'ultima domanda presentata in ordine cronologico. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è comprovata da apposita ricevuta, scaricabile dal Portale "inPA" e inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione.

L'accesso al Portale "inPA" è possibile, previa registrazione, tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Per l'utilizzo del Portale si rinvia alle istruzioni fornite sul sito dello stesso.

All'atto della registrazione al Portale "inPA" l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, compilando i campi predefiniti. Nella redazione della domanda di partecipazione, alcune parti vengono precompilate con i dati inseriti nella sezione "curriculum" che pertanto va tenuta aggiornata.

Le dichiarazioni riportate nel curriculum compilato sul Portale "inPA" e nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in quanto il candidato accede al portale InPA tramite SPID o CIE o CNS.

Ai sensi dell'art. 3 del DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale – accertato dall'Amministrazione – che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza dell'avviso verrà prorogata per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento e il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul suddetto Portale "inPA".

La registrazione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi:

- dovuti a malfunzionamento del Portale "inPA";
- dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e fatti di terzi;
- derivanti dall'inesatto inserimento dei dati anagrafici e dei recapiti da parte del candidato e da altri errori commessi dallo stesso nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale "inPA";
- dovuti a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda oppure alla comunicazione, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi;
- non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il candidato si impegna, inoltre, a mantenere attivo e monitorato, fino al termine della procedura, il recapito di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione, dal momento che ad esso saranno inviate eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura.

Attraverso il Portale "inPA", il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, luogo e indirizzo di residenza, codice fiscale;
2. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, e il proprio indirizzo PEC, al quale intende ricevere le comunicazioni relative all'avviso, unitamente a un recapito telefonico;
3. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni



eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

5. di essere in servizio presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con contratto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento corrispondente all'Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B) – profilo COLLABORATORE AMMINISTRATIVO del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali (o omogeneo se proveniente da Comparto diverso);

6. l'Amministrazione di appartenenza, l'area, il comparto e la denominazione del profilo di inquadramento e la data di decorrenza dell'inquadramento;

7. il titolo di studio conseguito (da riportare nella apposita sezione del Curriculum personale su inPA);

8. di aver maturato esperienza lavorativa in qualità di collaboratore amministrativo di almeno tre anni, con particolare riferimento alle attività previste nel profilo in oggetto;

9. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire, di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

10. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) e di non avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli del rimprovero scritto (censura);

11. di non avere subito condanne erariali e di non avere procedimenti erariali in corso;

12. di aver riportato nell'ultimo biennio una valutazione positiva da parte dell'ente di appartenenza;

13. di essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se dovuto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, o documentazione comprovante che l'aspirante candidato ha avviato il procedimento per l'ottenimento dello stesso o la dichiarazione di disponibilità dell'Ente di provenienza al successivo rilascio del medesimo consenso, qualora l'interessato fosse ritenuto adeguato al posto da ricoprire;

14. la situazione familiare (coniuge, figli minori, situazioni di difficoltà documentate);

15. le documentate esperienze professionali e gli altri titoli culturali e professionali da valutare in base a quanto previsto dall'avviso;

16. i corsi di formazione/specializzazione/aggiornamento/perfezionamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando;

17. di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso, dalle norme e dalle condizioni determinate dalla legge e dai regolamenti della Arca Nord Salento;

18. il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute all'Arca Nord Salento prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso l'Arca Nord Salento, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con la modalità sopra indicata.

Ove le domande presentino irregolarità sanabili, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine assegnato; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla procedura di cui al presente avviso.

Art. 3 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono cause di esclusione:

- a) la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diversa da quella indicata;
- b) la trasmissione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto;



- c) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 4 - Controlli.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. n.445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, l'ARCA Nord Salento si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

Art.5 - Commissione.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, l'Amministrazione, nella persona del Direttore, procede alla nomina di una Commissione costituita da:

- il Responsabile della macrostruttura competente in materia di risorse umane o suo delegato;
- il Direttore o Coordinatore dell'Area di destinazione o suo delegato;
- un Funzionario;
- un Segretario.

La Commissione è incaricata, sulla base dell'istruttoria espletata dall'Area competente in ordine al possesso dei requisiti di ammissione, dell'analisi dei curriculum dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio motivazionale e professionale.

Art.6 – Criteri di selezione.

1. Curriculum vitae e professionale (max 50 punti)

La Commissione Tecnica opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienze lavorative (sono valutate le precedenti esperienze lavorative attinenti al posto di cui al bando maturate nella Pubblica Amministrazione o presso privati), fino a un **massimo di 12 punti**, attribuiti come segue:
 - esperienza maturata presso una Pubblica Amministrazione: 2 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
 - esperienza maturata presso privati: 1 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- Titolo di studio posseduto, fino a un **massimo di 6 punti**, assegnati come segue:
 - diploma di scuola secondaria superiore: 2 punti;
 - laurea triennale: 4 punti (assorbe il punteggio del diploma);
 - laurea specialistica/magistrale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento: 6 punti (assorbe il punteggio della laurea triennale);
- Ulteriori titoli culturali e professionali (sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire), fino a un **massimo di 10 punti**, attribuiti come segue:
 - master universitario di 1° livello: 2 punti;
 - diploma di specializzazione universitario o master universitario di 2° livello: 3 punti;
 - dottorato di ricerca: 3 punti;



- titolo legale per l'esercizio di una professione ottenuto a conclusione di un percorso di studi: 4 punti;
- abilitazione professionale: 4 punti;
- Formazione professionale (sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, di perfezionamento, di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando), fino a un **massimo di 10 punti**, assegnati come segue:
 - corsi di formazione/specializzazione con superamento di esame finale: 4 punti per ogni corso;
 - corsi di formazione/specializzazione della durata minima di 16 ore senza esame finale: 2 punti per ogni corso;
 - corsi di aggiornamento/perfezionamento con superamento di esame finale: 3 punto per ogni corso;
 - corsi di aggiornamento/perfezionamento della durata minima di 16 ore senza esame finale: 1,5 punti per ogni corso;
- Età anagrafica: viene attribuito un punteggio fino ad un **massimo di punti 6** in base alle seguenti fasce di età:
 - età compresa tra 18 e 35 anni: punti 6
 - età compresa tra 36 e 50 anni: punti 3
 - età superiore ai 50 anni non sarà attribuito alcun punteggio;
- Situazione familiare: viene attribuito un punteggio fino ad un **massimo di punti 6** come di seguito riportato:
 - coniuge: punti 1;
 - figli minori: punti 1 per ogni figlio fino ad un massimo di punti 3;
 - particolari esigenze familiari comprovate da adeguate certificazioni massimo punti 2.

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a punti 25.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

2. Valutazione del colloquio (max 30 punti)

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione del curriculum vitae e professionale.

Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche e materie attinenti al profilo professionale e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

In caso di parità di punteggio la precedenza viene riconosciuta al candidato più giovane.



Art. 7 – Nulla osta alla mobilità e assunzione in servizio

1. All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Risorse Umane comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati utilmente collocatisi, la volontà definitiva dell'Arca Nord Salento di procedere per gli stessi al passaggio diretto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nell'organico dell'Ente.
2. Il Responsabile del Servizio Risorse Umane, acquisito il necessario e propedeutico nulla osta dell'Amministrazione cedente, laddove previsto dalla vigente normativa in materia, adotterà la disposizione dirigenziale autorizzatoria al passaggio diretto del dipendente e all'immissione dello stesso nell'organico.
3. L'Amministrazione di provenienza del dipendente garantisce la validità del contratto individuale di lavoro dello stesso.
4. Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 45 giorni dalla comunicazione di cui al punto 1 del presente articolo. Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 45 giorni dalla richiesta da parte di Arca Nord Salento, si potrà procedere allo scorrimento dell'eventuale graduatoria avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal Direttore, dal Dirigente o Responsabile del Settore cui è assegnata la risorsa da reclutare.

Art. 8 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine da ARCA NORD SALENTO è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla partecipazione alla presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico e adempiere a specifici obblighi di legge che regolano l'attività dell'Ente, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana per motivi di archiviazione nel pubblico interesse. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento all'indirizzo: **ARCA NORD SALENTO (Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare di Brindisi) - Via Giovanbattista Casimiro 21 - 72100 Brindisi (BR) - Tel.0831.225711- PEC: info@pec.arcanordsalento.it - email: info@arcanordsalento.it** oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) contattabile all'indirizzo email: **serviziordp@pa326.it**.

Art.9 – Disposizioni finali

1. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei partecipanti, né fa sorgere alcun obbligo per l'ARCA Nord Salento di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art.30 del D.Lgs. 165/2001.
 2. L'ARCA Nord Salento si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare, la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ARCA Nord Salento, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.
 3. È garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, ai sensi della normativa vigente e del Piano delle azioni positive a favore delle pari opportunità approvato dall'Ente.
 4. Il presente avviso è pubblicato, almeno 30 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione:
- ✓ sul sito web istituzionale dell'Arca Nord Salento www.arcanordsalento.it nell'apposita sezione



“Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

✓ sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>

Art.10 - Informazioni e contatti

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti la procedura di selezione, gli interessati possono contattare il Servizio Risorse Umane, che risponde ai seguenti recapiti telefonici: 0831225735 oppure 34210551070.

f.to Il DIRETTORE F.F.

Vittorio Serinelli

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. n. 39/1993.*