



ARCA NORD SALENTO

già I.A.C.P. per la Provincia di Brindisi
Via Casimiro, 27 – 72100 Brindisi – P.IVA 00061820742 Tel. 0831/225711 –
Fax 0831/597852 – pec: info@pec.arcanordsalento.it

Prot. n. 8058 del 25/07/2025

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST

PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

L'ARCA NORD SALENTO intende procedere alla formazione di una short list di professionisti legali, singoli o associati, cui attingere per l'affidamento all'esterno di incarichi legali nelle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo
- Diritto Civile
- Diritto del Lavoro
- Diritto Penale
- Diritto Tributario
- Informatica Giuridica.

La *short list* formata sarà suddivisa in sei sezioni: diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale, diritto tributario e informatica giuridica.

I soggetti, in possesso dei requisiti, come successivamente richiesti, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno presentare domanda di iscrizione alla short list, indicando espressamente le Sezioni alle quali sono interessati, che in ogni caso non potranno essere più di due.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae professionale da redigersi secondo le indicazioni di seguito riportate (art. 1, punto 10, del presente avviso), firmato digitalmente, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione della short list a cui si chiede l'iscrizione.

La domanda di partecipazione ed il curriculum dovranno essere presentate da:

- a) singolo professionista interessato;
- b) tutti i professionisti che lo studio associato o di società tra avvocati, intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso.

Nell'ipotesi di cui al punto b), le dichiarazioni, i requisiti, le condizioni e la documentazione indicata al successivo articolo 1) del presente avviso, dovrà essere riferita a ciascun professionista/socio, che è tenuto a rendere apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. Inoltre lo Studio Associato o Società tra

Avvocati ed i professionisti coinvolti che abbiano presentato la domanda di partecipazione, verranno inseriti nell'elenco come soggetto unico.

La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum, entrambi debitamente sottoscritti digitalmente, dovranno pervenire al seguente indirizzo di pec: info@pec.arcanordsalento.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/8/2025.**

Le domande pervenute oltre i limiti temporali indicati nel presente avviso, non potranno essere inserite in occasione della costituzione della short list in sede di prima applicazione. Le stesse, qualora fossero ritenute idonee, potranno essere inserite solo in occasione del primo aggiornamento utile delle short list, che avverrà con cadenza semestrale.

Ai fini della presentazione della domanda, dovrà essere compilato il Modello allegato al presente avviso, denominato: *"Domanda di partecipazione per la formazione di una short list di professionisti legali da cui attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale nelle procedure giudiziali ed extragiudiziali dell'A.R.C.A. Nord Salento"*.

Art. 1 REQUISITI e CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE:

Gli interessati all'iscrizione nella short list dei professionisti, singoli o associati, dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di possedere i seguenti requisiti:

1. Di essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati del foro di appartenenza per l'esercizio della professione forense, con indicazione della data di iscrizione ed eventuali variazioni. Nell'ipotesi di iscrizione all'albo dei patrocinanti in Cassazione e dinanzi alle magistrature superiori, il professionista dovrà indicare la data di iscrizione;
2. Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. Di godere dei diritti civili e politici;
4. Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. Di non avere situazioni di incompatibilità, inconferibilità e/o conflitto di interessi con l'A.R.C.A. Nord Salento, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense; in particolare di non avere rapporti di parentela fino al terzo grado con il personale dipendente dell'A.R.C.A., con l'Amministratore Unico ed i componenti degli Organi di controllo dell'Agenzia;
6. Che non sussistono nei propri confronti cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. Di non aver subito provvedimenti giudiziali di condanna definitiva, per inadempimenti connessi ad incarichi professionali assunti;
8. Di non aver subito provvedimenti di condanna per danno erariale, né di avere in corso procedure di verifica ed accertamento da parte della Corte dei Conti, relativamente ad atti o fatti compiuti nell'espletamento di incarichi professionali conferiti da una Pubblica Amministrazione;
9. Non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
10. Di essere in possesso di comprovata esperienza professionale nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum vitae. L'esperienza professionale dichiarata per la sezione scelta, la materia e/o la singola specializzazione, dovrà essere richiamata all'interno del

curriculum, attraverso l'elencazione di specifici pareri rilasciati e/o delle cause trattate, con l'indicazione del numero di ruolo ed il relativo esito;

11. Di avere stipulato polizza assicurativa o di impegnarsi a stipularla prima della sottoscrizione della convenzione con ARCA Nord Salento per la responsabilità civile per rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività professionale

Gli interessati all'iscrizione alla short list, dovranno, altresì dichiarare:

1. Di aver preso visione ed accettare senza riserve le condizioni del presente Avviso pubblico per la formazione di una short list di professionisti legali da cui attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale nelle procedure giudiziali dell'A.R.C.A. Nord Salento;
2. Di aver preso visione ed accettare senza riserve la disciplina e le condizioni contenute nel "Regolamento per la disciplina di incarichi legali a professionisti esterni" dell'A.R.C.A. Nord Salento, approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 2 del 9/7/2025, e pubblicato sul sito istituzionale dell'ARCA Nord Salento (www.arcanordsalento.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Atti amministrativi generali/Regolamenti;
3. Di aver preso visione ed accettare senza riserve la disciplina dei compensi così come determinati da quest'Agenzia, con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 4 del 16/7/2025, avente ad oggetto *"Determinazione dei criteri per la pattuizione del compenso con gli avvocati esterni incaricati dell'assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Agenzia. Atto di indirizzo"* e pubblicato sul sito istituzionale dell'A.R.C.A. Nord Salento (www.arcanordsalento.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Atti amministrativi generali/Regolamenti;
4. Di aver preso visione ed accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679;
5. Di impegnarsi a dare immediata comunicazione di ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza di partecipazione e di essere a conoscenza che la perdita anche di uno solo dei requisiti dichiarati comporterà la cancellazione dall'elenco e la conseguenziale revoca degli incarichi conferiti;
6. Di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Agenzia o di cui è venuto a conoscenza in occasione delle attività prodromiche all'eventuale conferimento di incarico;
7. Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione alla short list, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'A.R.C.A. Nord Salento, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
8. Di riconoscere ed accettare l'obbligo alla stipula di apposito disciplinare d'incarico, nel caso di eventuale conferimento di incarico affidato dall'Agenzia, previa presentazione di apposito preventivo di spesa.
9. Per gli Studi associati o di società tra avvocati, i requisiti, le dichiarazioni e la documentazione dovrà essere riferita a ciascun professionista/socio indicato quale eventuale esecutore. In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale, la mancanza dei requisiti in capo anche ad uno solo dei professionisti che si intendono coinvolgere comporta il diniego o la decadenza dell'iscrizione nell'elenco dell'intero studio associato.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

12. *Curriculum vitae* sottoscritto per attestazione di veridicità, con indicazione delle seguenti informazioni: le esperienze acquisite nei singoli settori (amministrativo, civile, lavoro, penale e tributario ed informatica giuridica) ed in specifiche discipline (es. pubblico impiego, contrattualistica, lavori pubblici, tutela risarcitoria, etc...) con indicazione di eventuali corsi specifici di formazione ed aggiornamento professionale frequentati. L'esperienza professionale dichiarata per la sezione scelta, la materia e/o la singola specializzazione, dovrà essere richiamata all'interno del curriculum, attraverso l'elencazione di specifici pareri rilasciati e/o delle cause trattate, con l'indicazione del numero di ruolo ed il relativo esito.

Art. 2 MOTIVI di ESCLUSIONE:

Si procederà all'esclusione dalla costituzione della *short list* nel caso in cui:

- Non sia sottoscritta la domanda / richiesta di iscrizione alla *short list* ed il curriculum vitae allegato alla stessa, nonostante l'invito da parte di quest'Agenzia alla regolarizzazione;
- Manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni o autocertificazioni o delle dichiarazioni in ordine ai requisiti richiesti e condizioni richieste nell'avviso pubblico, nonostante l'invito da parte di quest'Agenzia alla regolarizzazione;
- Sia accertata una posizione di conflitto di interesse e/o di inconferibilità e incompatibilità all'incarico, così come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- Non possono essere iscritti alla *short list* coloro che al momento della richiesta di iscrizione, abbiano in corso in proprio o in qualità di difensore della controparte, cause promosse contro l'Agenzia.

Art. 3 CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST:

Si procederà alla cancellazione dalla *short list*, dandone comunicazione al professionista quando:

- Abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
- Abbia, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- Non abbia assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato;
- Si sia reso responsabile di gravi inadempienze e sia venuto meno, senza giustificato motivo alle obbligazioni assunte con la convenzione nel caso di incarico conferito;
- Cessazione della validità dell'elenco;
- Su richiesta dell'interessato;
- I professionisti che in costanza di iscrizione alla *short list*, promuovano giudizi contro l'Agenzia o assumano incarichi in conflitto con gli interessi della stessa, saranno immediatamente cancellati e gli incarichi eventualmente affidati saranno revocati.

Art. 4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, del Regolamento per la disciplina degli incarichi legali a professionisti esterni, adottato dall'ARCA Nord Salento con provvedimento dell'A.U. n. 2 del 9/7/2025, nel caso di conferimento dell'incarico, che avverrà con determinazione dirigenziale, il professionista dovrà sottoscrivere apposito disciplinare d'incarico con l'Agenzia, che dovrà contenere:

- L'obbligo di comunicare prontamente all'Agenzia, l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità, inconferibilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;

- L'obbligo di comunicare entro trenta giorni dal conferimento dell'incarico la percentuale stimata di soccombenza in termini percentuali, nonché di individuare il grado di potenzialità del verificarsi della passività in termini di evento: probabile, possibile o remoto. Non potrà essere corrisposto alcun acconto al professionista se lo stesso non abbia provveduto alla predetta comunicazione;
- L'obbligo di rispettare a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, nonché quello integrativo approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 05 del 29/01/2014;
- L'obbligo per il legale di aggiornare costantemente l'Agenzia sull'attività svolta suggerendo strategie, richiedendo quanto si ritenga utile per il miglior esito del contenzioso ulteriori notizie e/o documentazione all'Ente, ed allegando le memorie proprie e della controparte, nonché i provvedimenti giudiziali;
- L'obbligo di pattuizione scritta del compenso sulla scorta di una nota spese preventivamente presentata dal professionista, che contenga l'indicazione del valore della causa, nonché l'indicazione del compenso, oltre al rimborso delle spese se sostenute, alle spese generali sui compensi, alla cpa ed all'iva se dovuta; ai fini dei criteri per la pattuizione del compenso, il disciplinare d'incarico dovrà essere conforme ai criteri generali stabiliti con apposito atto dell'Amministratore Unico dell'Agenzia (Deliberazione dell'A.U. n. 4 del 16/07/2025);
- Le spese per l'eventuale domiciliatario restano a totale carico del legale incaricato senza alcun onere aggiuntivo a carico di quest'Agenzia;
- Indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- L'obbligo del legale, alla conclusione del giudizio di rendere per iscritto un parere all'Agenzia in ordine alla sussistenza o meno di motivi per la prosecuzione del giudizio, per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio;
- L'obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

La scelta del professionista dovrà essere operata, sulla scorta dei criteri di efficacia, rotazione, trasparenza, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità ed attinenza rispetto alla specificità e complessità della causa, il tutto nel rispetto dei principi di carattere generale, richiamati dal codice dei contratti pubblici e dal "Regolamento per la disciplina di incarichi legali a professionisti esterni" adottato da quest'Agenzia.

L'Agenzia conserverà piena autonomia nella scelta del professionista, all'interno della short list predisposta. La modalità di individuazione del professionista sarà eseguita, tenuto conto della particolare tipologia del contenzioso, nella sua specificità e rilevanza dell'affare da trattare e/o del contenzioso da affidare.

In particolare, quest'Agenzia, procederà nel modo che segue:

A) Per gli affidamenti di incarichi ripetitivi (quali: sfratti, azioni per il recupero della morosità, azioni per il recupero di oneri accessori anticipati dall'Agenzia nei riguardi di Autogestioni o Condomini, etc...), si utilizzerà il criterio dell'ordine di arrivo e salvaguardando ove possibile i principi richiamati al successivo punto C del presente articolo. In tali circostanze, quest'Agenzia, fatti salvi i soli casi di azioni di recupero del credito, per i quali permane l'esigenza e convenienza di rivolgersi a legali del luogo presso cui risiede il moroso (che saranno comunque individuati sempre con il criterio dell'ordine di arrivo), utilizzerà il metodo dello scorrimento dal primo nominativo all'ultimo dall'elenco da cui attingere rispetto alla specifica sezione interessata per il conferimento dell'incarico. Ai fini della predisposizione dell'elenco si terrà conto del criterio della priorità dell'ordine di arrivo della "domanda di partecipazione" che verrà ritenuta idonea. A ciascun avvocato potranno essere affidati contemporaneamente sino ad un massimo di tre incarichi.

B) Per ciò che attiene tutti gli altri incarichi entro i limiti della soglia prevista dal Codice dei Contratti per l'affidamento diretto, ed al fine di favorire il rispetto dei principi di carattere generale stabiliti dal Codice dei contratti pubblici, l'individuazione del professionista al quale chiedere la presentazione del preventivo di

spesa per l'eventuale affidamento dell'incarico, dovrà avvenire sulla scorta di apposita procedura di estrazione a sorte fra i tre professionisti il cui curriculum sarà ritenuto idoneo rispetto alla specificità ed importanza della causa. Ad ogni modo la scelta dei suddetti curriculum fra gli iscritti presenti nella sezione da cui attingere sarà eseguita tenuto conto di quanto dichiarato all'interno degli stessi ed attribuendo prevalenza ai sotto indicati criteri di riferimento:

- Sezione di iscrizione nella short list;
- Pregresse specializzazioni ed esperienze professionali nelle materie attinenti al contenzioso, risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di inserimento nella short list, o comunque risultante dagli atti dell'Agenzia;
- Analogia con altri incarichi precedentemente svolti dal professionista, eventualmente anche per conto dell'Agenzia, attraverso delle valutazioni sintetiche operate ai fini della predisposizione di un rating;
- Corsi specifici di formazione ed aggiornamento professionale frequentati in relazione alla questione e/o materia oggetto del contenzioso da affidare, risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di inserimento nella short list;
- Foro di competenza della causa affidata.
- Al fine di consentire adeguata pubblicità al procedimento i tre nominativi che concorreranno al sorteggio, saranno informati a mezzo pec ed almeno tre giorni prima della data fissata per le operazioni stesse.

C) Ferma restando la necessità inderogabile di garantire prioritariamente l'efficacia dell'azione amministrativa e della difesa in giudizio dell'Ente, attraverso l'individuazione di curriculum che siano ritenuti idonei rispetto alla specificità ed importanza della causa, per ciò che attiene le procedure di cui ai precedenti punti A e B, a salvaguardia dell'altro principio di carattere generale della rotazione, ai fini dell'individuazione del professionista e/o per la scelta della terna dei professionisti che concorreranno all'estrazione a sorte, sarà cura dell'Agenzia, nel rispetto delle direttive comunitarie, nazionali e degli indirizzi regionali (Deliberazione della Giunta Regionale 28 luglio 2021, n. 1285), favorire ove possibile, l'alternanza e l'adeguata partecipazione di genere e dei giovani professionisti al di sotto dei 35 anni.

L'Agenzia, in ogni caso, anche in deroga al principio di rotazione, si riserva la facoltà di affidare direttamente gli incarichi legali, eventualmente anche a professionisti non iscritti nella short list, con affidamento diretto e adeguatamente motivato, in ipotesi specifiche quali: particolare importanza della causa o straordinarietà della stessa; fattispecie di estrema urgenza a causa dei tempi procedurali; necessità di assicurare continuità ed uniformità difensiva; ipotesi di complementarietà con precedenti contenziosi; altri casi debitamente motivati.

In deroga al principio di rotazione, per i gradi di giudizio successivi al primo, è riconosciuta, una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado del giudizio al fine di assicurare la continuità ed uniformità difensiva per l'Agenzia. Ciò, salvo diversa proposta motivata dal Dirigente o Responsabile di P.O. dell'Ufficio Legale.

Art. 5 CORRISPETTIVI:

La determinazione dei criteri per la pattuizione del compenso con gli avvocati esterni incaricati dell'assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'ARCA Nord Salento, dovranno uniformarsi ai criteri stabiliti con atto dell'Amministratore Unico di quest'Agenzia n. 4 del 16/7/2025, ai quali il presente avviso pubblico si riporta, e che per estratto qui di seguito si trascrivono:

- L'obbligo di pattuizione scritta del compenso sulla scorta di una nota spese preventivamente presentata dal professionista, che contenga l'indicazione della causa, nonché l'indicazione del compenso, oltre al rimborso delle spese se sostenute, alle spese generali sui compensi, alla cpa ed all'iva se dovuta;
- La determinazione del compenso pattuito in convenzione con il professionista, dovrà essere elaborata apportando le massime "diminuzioni percentuali" consentite dalla legge e dai provvedimenti normativi in tema di parametri dei compensi vigenti al momento del conferimento dell'incarico;
- L'obbligo di rappresentare preventivamente per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinano la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e soprattutto di espressa accettazione da parte dell'ente nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista;
- In caso di vittoria con spese a carico della controparte processuale, con distrazione a favore del professionista, lo stesso procederà al recupero di quanto liquidato dal giudice direttamente dalla controparte, nulla dovendo l'Agenzia. In caso di mancato recupero l'Agenzia verserà solo l'importo pattuito in convenzione. Qualora l'ente sia dichiarato vittorioso nella vertenza ed il giudice disponga la liquidazione delle competenze e spese legali direttamente in favore dell'ente e dovesse liquidare un importo superiore rispetto a quanto pattuito in convenzione con il legale incaricato, verrà corrisposto solo ed unicamente l'importo così come liquidato dal giudice. Tale fattispecie potrà verificarsi a condizione che la somma sia stata effettivamente recuperata dall'Agenzia dalla parte soccombente del giudizio. In caso di mancato recupero l'Agenzia verserà solo l'importo pattuito in convenzione;
- Nei casi di interruzione del processo e conseguente estinzione dello stesso e/o in ogni caso di estinzione di esso (come per perenzione o rinuncia agli atti), verrà liquidata solo ed esclusivamente l'attività professionale effettivamente svolta sino al momento dell'estinzione, interruzione o rinuncia, oltre accessori come per legge;
- Al professionista verrà riconosciuto, su specifica richiesta dello stesso, un acconto pari al 30% dell'importo pattuito, oltre c.p.a., iva e rimborso spese forfettarie nella misura del 15% (salvo modifiche di legge), nonché l'integrale anticipazione delle spese di giudizio debitamente documentate;
- Le spese per l'eventuale domiciliatario restano a totale carico del legale incaricato senza alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia.

Art. 6 INFORMAZIONI SULL'AVVISO:

Le domande e gli allegati Curricula saranno esaminati dall'Agenzia che ne valuterà la regolarità e completezza ai fini dell'inserimento, con riferimento alla Sezione o alle Sezioni di competenza (sono consentite al massimo due indicazioni), nell'elenco di cui al presente avviso.

In caso di esclusione, al professionista verrà inviata motivata comunicazione.

Saranno oggetto di esame, ai fini dell'eventuale inserimento nella short list, solo ed esclusivamente le domande pervenute nel periodo compreso fra la data di pubblicazione e la data di conclusione del presente avviso. Non saranno esaminate le domande pervenute antecedentemente.

Le domande pervenute successivamente alle ore 12.00, del 27/8/2025, qualora fossero ritenute idonee, saranno inserite in occasione del primo aggiornamento utile della short list, che avverrà con cadenza semestrale. In tale ultima ipotesi, le domande ritenute idonee saranno inserite in coda alla short list già costituita, seguendo il principio dell'ordine di arrivo.

Art. 7 VALIDITA' DELL'AVVISO

L'Amministrazione dell'Agenzia si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso.

La *short list*, predisposta a seguito del presente Avviso pubblico, ha natura aperta, con aggiornamento periodico semestrale; sostituirà le precedenti dalla data di entrata in vigore; entrerà in vigore a far data dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia; la stessa avrà validità triennale e comunque sino ad eventuale successivo annullamento e/o revoca della stessa o pubblicazione di altra *short list* approvata a seguito di successivo avviso pubblico.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, a far data dal 25/7/2025 e sino alle ore 12.00 del 27/8/2025, nonché sul sito dell'A.R.C.A. Nord Salento "www.arcanordsalento.it", dove rimarrà pubblicato nell'apposita sezione: Amministrazione Trasparente – "Bandi di Concorso", per i successivi tre anni.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrativa – dott. Domenico De Stradis – mail domenico.destradis@arcanordsalento.it.

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati è Arca Nord Salento, con sede in via G. Casimiro, 27, 72100, Brindisi; e-mail: info@arcanordsalento.it.

Arca Nord Salento ha nominato il proprio responsabile della protezione dei dati (R.P.D. - Data Protection Officer, DPO), il quale può essere contattato scrivendo presso la sede dell'Agenzia oppure all'indirizzo email rpd@arcanordsalento.it.

Soggetti Interessati: avvocati esterni.

Arca Nord Salento, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679, con il presente Avviso Pubblico informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati personali forniti relativamente al presente Avviso, in riferimento alla domanda di partecipazione ed al curriculum vitae trasmesso, verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità di trattamento e base giuridica: in particolare, i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- attuazione di adempimenti relativi ad obblighi di legge e contrattuali legati all'incarico eventualmente conferito.
- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Agenzia.

Il trattamento di tutti i dati forniti, è funzionale per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto in essere e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale mancata o errata comunicazione di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso e/o l'affidamento dell'incarico.

Modalità del trattamento: i dati personali forniti potranno essere trattati in modalità cartacea ed elettronica nell'ambito delle attività istituzionali del Titolare, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Trasferimento dei dati: I dati non saranno trasferiti in paesi extra UE. Resta in ogni caso inteso che Arca Nord Salento, ove lo ritenga necessario, avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei server in Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati in Paesi extra-UE che non assicurino livelli di tutela adeguati saranno eseguiti solo previa conclusione, tra il Titolare e detti soggetti, di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea) ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

Profilazione: I dati forniti non saranno utilizzati per emanare decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o che incidano significativamente sugli interessati.

Comunicazione: I dati forniti saranno comunicati esclusivamente ad altri soggetti istituzionali per l'espletamento di obblighi di legge (ad es. Ministero per la Pubblica Amministrazione, Banca dati PerlaPa, Anagrafe delle prestazioni, Autorità Giudiziarie, Pubblica Sicurezza) o a soggetti esterni idonei e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione delle attività espletate in favore del Titolare.

I dati forniti saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dal personale interno all'uopo preposto (previa istruzione e autorizzazione di tali soggetti).

Diffusione: i dati personali non saranno oggetto di diffusione, tranne per le finalità di pubblicità in Albo pretorio e di Trasparenza (ad es. la pubblicazione degli estremi dell'incarico conferito e del curriculum vitae nella sezione "Trasparenza" del sito web istituzionale).

Periodo di Conservazione: i dati raccolti saranno conservati per tutta la durata dei servizi richiesti e, anche dopo la cessazione, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da essi derivanti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali, infine, potranno essere conservati per tutto il tempo consentito dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi di Arca Nord Salento.

Ricorrendone i presupposti, l'Interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando l'Arca Nord Salento o il suo DPO ai recapiti indicati.

E' anche possibile, ricorrendone i presupposti, proporre reclamo all'autorità Garante.

Brindisi, data di pubblicazione sul sito 25 luglio 2025

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Domenico DE STRADIS



